

ANZIO

Medaglia d'Oro al Merito Civile



CITTA' DI ANZIO
(Provincia di Roma)

UFFICIO SERVIZI, IGIENE ED AMBIENTE

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Contratto di servizi: Servizio di Igiene Urbana e servizi accessori per la raccolta differenziata

Capitolato Speciale D'Appalto approvato con

Determinazione Dirigenziale n. 16 del 31 gennaio 2014

Responsabile del Procedimento

Ing. Walter Dell'Accio





INDICE

TITOLO I

PRESCRIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO

• ART. 1 –	OGGETTO DELL'APPALTO _____	PAG. 4
• ART. 2 –	DURATA DELL'APPALTO _____	PAG. 5
• ART. 3 –	TIPOLOGIA DEL SERVIZIO _____	PAG. 8
• ART. 4 –	OBIETTIVI MINIMI DA RAGGIUNGERE _____	PAG. 12
• ART. 5 –	MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI _____	PAG. 12
• ART. 6 –	RACCOLTA DIFFERENZIATA ANZIO CENTRO _____	PAG. 13
• ART. 7 –	RACCOLTA SEPARATA DEI RESIDUI VEGETALI C/O CENTRI DI RACCOLTA _____	PAG. 14
• ART. 8 –	RACCOLTA SEPARATA DEL LEGNO C/O CENTRI DI RACCOLTA _____	PAG. 14
• ART. 9 –	RACCOLTA SEPARATA INERTI C/O CENTRI DI RACCOLTA _____	PAG. 14
• ART. 10 –	RACCOLTA SEPARATA PILE ESAUSTE _____	PAG. 15
• ART. 11 –	RACCOLTA SEPARATA FARMACI SCADUTI _____	PAG. 15
• ART. 12 –	RACCOLTA SEPARATA DI PRODOTTI E CONTENITORI ETICHETTATI T E F, BATTERIE E TONER C/O CENTRI DI RACCOLTA _____	PAG. 16
• ART. 13 –	RACCOLTA SEPARATA DI INGOMBRANTI E RAEE C/O CENTRI DI RACCOLTA _____	PAG. 16
• ART. 14 –	RACCOLTA RIFIUTI ABBANDONATI SUL TERRITORIO COMUNALE _____	PAG. 17
• ART. 15 –	OBBLIGO DI PESA _____	PAG. 17
• ART. 16 –	ISOLE ECOLOGICHE STRADALI SORVEGLIATE _____	PAG. 17
• ART. 17 –	RACCOLTA E PULIZIA MECCANIZZATA E MANUALE DELLE STRADE COMUNALI _____	PAG. 18
• ART. 18 –	SQUADRE VOLANTI _____	PAG. 28
• ART. 19 –	PULIZIA AREA DEL MERCATO E AREE PARTICOLARI _____	PAG. 29
• ART. 20 –	RACCOLTA E TRASPORTO ALLO SMALTIMENTO RIFIUTI CIMITERIALI _____	PAG. 30
• ART. 21 –	TRASPORTO DEI RIFIUTI OGGETTO DELL'APPALTO _____	PAG. 31
• ART. 22 –	CALENDARIO DI RACCOLTA _____	PAG. 31
• ART. 23 –	RIFIUTI NON COMPRESI NEL SERVIZIO _____	PAG. 31
• ART. 24 –	CENTRI DI RACCOLTA _____	PAG. 32
• ART. 25 –	UFFICIO DI DIREZIONE – RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE _____	PAG. 33
• ART. 26 –	NUMERO VERDE 2 (DUE) LINEE DEDICATE _____	PAG. 34

TITOLO II

• ART. 27 –	AUTOMEZZI ED ATTREZZATURE _____	PAG. 37
• ART. 28 –	OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI _____	PAG. 39
• ART. 29 –	INTROITI RACCOLTE SEPARATE _____	PAG. 39
• ART. 30 –	TUTELA DELLA PRIVACY _____	PAG. 40

TITOLO III PERSONALE



• ART. 31 – DISPOSIZIONI GENERALI RELATIVE AL PERSONALE_____	PAG. 41
• ART. 32 – RAPPORTO DI LAVORO_____	PAG. 42
• ART. 33 – ORGANICO CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA SOCIALE_____	PAG. 43
• ART. 34 – RESPONSABILE TECNICO DEL SERVIZIO_____	PAG. 45
• ART. 35 – FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE_____	PAG. 46
• ART. 36 – NORME COMPORTAMENTALI_____	PAG. 47
• ART. 37 – OBBLIGHI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA – D.U.V.R.I_____	PAG. 47
• ART. 38 – COSTI DELLA SICUREZZA_____	PAG. 48
• ART. 39 – AGGIORNAMENTO DEL D.U.V.R.I_____	PAG. 48
• ART. 40 – ATTIVITA' DI CONTROLLO_____	PAG. 48

TITOLO IV CONTROLLO SUL SERVIZIO

• ART. 41 – CONTROLLO DELL'UFFICIO COMUNALE_____	PAG. 49
--	---------

TITOLO V NORME RELATIVE ALL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO E AI PAGAMENTI

• ART. 42 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE_____	PAG. 49
• ART. 43 – VERBALE DI CONSEGNA. VERBALE DI AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO__	PAG. 50
• ART. 44 – VERIFICA DI CONFORMITÀ DEL CONTRATTO_____	PAG. 51
• ART. 45 – ADEGUAMENTO PREZZI_____	PAG. 52
• ART. 46 – VARIAZIONI DEL CONTRATTO_____	PAG. 53
• ART. 47 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI_____	PAG. 53
• ART. 48 – TRACCIABILITÀ FINANZIARIA_____	PAG. 55

TITOLO VI INADEMPIMENTI E PENALITÀ

• ART. 49 – PENALITÀ_____	PAG. 55
• ART. 50 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO FALLIMENTO DELL'ESECUTORE_____	PAG. 58
• ART. 51 – RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO_____	PAG. 59
• ART. 52 – SUB-APPALTO_____	PAG. 59
• ART. 53 – SCIOPERO INTERRUZIONE DEL SERVIZIO_____	PAG. 61
• ART. 54– GARANZIE, RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE, ASSICURAZIONI_____	PAG. 61
• ART. 55 – RISERVATEZZA_____	PAG. 63
• ART. 56 – DOMICILIO LEGALE_____	PAG. 63
• ART. 57 – STIPULA DEL CONTRATTO_____	PAG. 63
• ART. 58 – CONTROVERSIE_____	PAG. 64

ANZIO

Medaglia d'Oro al Merito Civile



- ALLEGATO - A** ELENCO DIPENDENTI ATTUALMENTE IMPIEGATI NEL SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE
- ALLEGATO - B** PLANIMETRIE 1, 2 E 3 CONTENENTI:
- VIE IN CUI VA ESEGUITA LA PULIZIA MECCANIZZATA E MANUALE DELLE STRADE CON LA RELATIVA PERIODICITÀ
 - PLANIMETRIA DEL TERRITORIO E ZONE DI INTERVENTO

 - PLANIMETRIA UBICATIVA DELLE ISOLE ECOLOGICHE COMUNALI
 - PLANIMETRIA UBICATIVA DEI PUNTI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA.
- ALLEGATO - C** RELAZIONE ILLUSTRATIVA
- ALLEGATO - D** D.U.V.R.I.

ANZIO

Medaglia d'Oro al Merito Civile



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'C. C.', written over the official seal.

TITOLO I

PRESCRIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto del presente appalto è il servizio:

- di raccolta dei rifiuti urbani (R.U.) e assimilati nell'intero territorio comunale, trasporto e conferimento degli stessi ad impianto di recupero/smaltimento;
- di raccolta differenziata (R.D.) domiciliare “porta a porta” di alcune frazioni merceologiche compresi il trasporto, il recupero, il trattamento e conferimento presso centri di recupero o riciclo finale ove possibile;
- di spazzamento e lavaggio stradale;
- di bonifica di aree oggetto di abbandono di rifiuti e raccolta ingombranti;
- di lavaggio e disinfezione contenitori per rifiuti indifferenziati e differenziati e disinfezione piazzole di sosta degli stessi, solo per i cassonetti da 1.100 Lt;
- di raccolta dei rifiuti provenienti dai mercati, feste patronali, fiere, manifestazioni pubbliche, etc., con relativo spazzamento delle aree interessate;
- di gestione dei Centri di raccolta dei rifiuti differenziati assimilati agli urbani, secondo le specifiche di gestione conformi ai Regolamenti Comunali;
- di altri servizi accessori nel territorio comunale di Anzio.

Detti servizi sono ad ogni effetto servizi pubblici essenziali e costituiscono attività di pubblico interesse sottoposti alle disposizioni delle vigenti normative in materia.

Pertanto, per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati salvo in casi di forza maggiore previsti dalla legge.

ANZIO

Medaglia d'Oro al Merito Civile



In caso di sciopero si applicheranno le disposizioni della normativa vigente per l'esercizio di tale diritto nei servizi di cui trattasi.

Il servizio di raccolta è da svolgere in tutto il territorio comunale, compresi i quartieri, le case sparse, le zone industriali e artigianali, e le zone commerciali nonché l'area portuale.

La società appaltatrice, con propri automezzi, attrezzature e proprio personale specializzato, dovrà organizzare il servizio con metodologie adeguate nel rispetto delle norme che regolano tale materia al fine di permettere all'utenza di conferire i rifiuti in materia selezionata/differenziata secondo criteri che privilegiando l'efficacia, l'efficienza e l'economicità del servizio abbiano come obiettivi il riutilizzo, il riciclaggio e il recupero.

Il Comune per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani indice gara pubblica con il sistema della procedura aperta e con il criterio di aggiudicazione della "Offerta Economicamente più Vantaggiosa", ai sensi degli art. 83 del D.Lgs 163/2006.

ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO

Il contratto avrà durata di 5 (cinque) anni con decorrenza dalla data di affidamento del servizio.

Stante la natura dei servizi oggetto del presente appalto, servizi pubblici essenziali, il Responsabile del procedimento può disporre, ai sensi dell'art. 11, comma 9, d. lgs. 163/2006, l'esecuzione anticipata della prestazione, con apposito provvedimento, ai sensi dell'art. 302, comma 2, lett. a, d.p.r. 207/2010, nelle more della stipula del contratto.

In qualsiasi caso, allo scadere del contratto, la società appaltatrice, al fine di evitare l'interruzione del Pubblico Servizio, dovrà continuare a prestare la sua opera, agli stessi patti e condizioni vigenti al momento dell'ultima scadenza, ove per ragioni sopravvenute e imprevedibili l'Amministrazione Comunale non abbia ancora

ANZIO

Medaglia d'Oro al Merito Civile



provveduto al perfezionamento della nuova procedura d'appalto ed all'individuazione del nuovo appaltatore.

L'importo a base d'asta, per la complessiva durata del servizio (5 anni) è pari ad € 32.076.613,50 IVA esclusa, oltre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 35.339,00 IVA esclusa.

L'importo presunto annuo, calcolato sulla base del quadro economico approvato con determina n 48 del 06.03.2014, è pari ad € 6.415.322,70 IVA esclusa.

L'importo sopra indicato comprende anche il trasporto dei rifiuti Urbani ed Assimilati nei Centri autorizzati indicati dall'Amministrazione Comunale.

I Rifiuti Urbani ed assimilabili verranno portati e conferiti presso gli impianti di trattamento, riciclaggio, incenerimento, termocombustione; è prescritto il trasporto e lo scarico anche parziale a detti impianti (in pratica i rifiuti urbani possono essere trasportati, su prescrizione del Comune, parte all'impianto di trattamento, parte all'impianto di riciclaggio, parte all'inceneritore, parte alla termocombustione), senza che ciò dia motivo all'Appaltatore di pretendere alcunchè, avendone tenuto conto nel formulare la propria offerta.

Purchè la distanza non superi un raggio in linea d'aria di Km. 200 tra Anzio (Piazza Cesare Battisti), o l'impianto di trattamento, di riciclaggio, o l'inceneritore o il termocombustore, non è compreso alcun sovrapprezzo in più rispetto all'importo.

Naturalmente è compreso e compensato il viaggio di andata, lo scarico dei rifiuti ed il ritorno a vuoto.

Nel presente articolo, così come nei successivi e precedenti, dove è compatibile, quando leggesi "discarica", tale dizione deve essere estesa anche agli impianti di trattamento, riciclaggio, inceneritore, termocombustore a meno che si tratti di norme tecniche e/o amministrative applicabili solo nella "discarica", nel senso tecnico del termine.

ANZIO

Medaglia d'Oro al Merito Civile



Nel caso che venga superata la distanza di Km. 200, l'Appaltatore avrà diritto ad un rimborso chilometrico a tonnellata di € 0,20; tale importo che è soggetto ad aggiornamento dei prezzi, **non** rientra nell'importo dell'Appalto; l'importo di € 0,20 è comprensivo del viaggio di trasporto, dello scarico nella discarica e del viaggio di ritorno a vuoto.

Con il prezzo sopraindicato sono compresi ed indennizzati tutti i costi di trasporto, scarico e ritorno a vuoto che l'Appaltatore dovrà sostenere in più, rispetto a quanto previsto se la discarica si trovasse in un raggio di Km. 200.

L'Appaltatore, a questo scopo, dichiara espressamente con l'accettazione del presente Atto che tale prezzo è congruo e tiene conto di tutti i maggiori costi, oneri diretti ed indiretti, che derivassero dalla possibilità di smaltimento in discariche alternative rispetto a quella ricadente entro i 200 chilometri.

È' inoltre facoltà del Comune variare il sito della discarica rispetto a quello indicato, sia prima di iniziare il Servizio, sia durante il Servizio stesso.

Resta facoltà del Comune di indicare due o più siti di discarica, se il primo sito per qualsiasi motivo non potesse essere più usato, o non avesse capienza sufficiente al volume dei Rifiuti Urbani durante il corso dell'Appalto.

Poiché il Comune si riserva di liquidare direttamente l'onere di smaltimento, il peso dei rifiuti cui si fa riferimento è quello definito dalla pesa della discarica autorizzata.

In considerazione del D.Lgs. n. 152/2006 il quale ha stabilito che la gestione integrata dei rifiuti urbani ed assimilabili è organizzata sulla base di Ambiti territoriali Ottimali (ATO) e dovrà essere l'Autorità d'Ambito ad organizzare, affidare e controllare la gestione del servizio, il contratto che si andrà a stipulare tra la società appaltatrice ed il Comune di Anzio per l'espletamento del servizio di igiene urbana e servizi complementari deve intendersi risolto non appena l'Autorità d'Ambito avrà individuato il nuovo soggetto gestore.

ANZIO

Medaglia d'Oro al Merito Civile



Le modalità di trasferimento delle gestioni esistenti all'Autorità d'Ambito, sono quelle previste dall'art. 204 del D. Lgs.152/2006.

ART. 3 – TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

I servizi oggetto dell'appalto sono:

A. SERVIZIO DI RACCOLTA PORTA A PORTA, E TRASPORTO ALLO SMALTIMENTO IN FORMA DIFFERENZIATA DEI SEGUENTI TIPI DI MATERIALI:

- frazione secca dei rifiuti;
- frazione umida dei rifiuti;
- carta e cartone;
- imballaggi in plastica e lattine (imballaggi in alluminio e imballaggi in acciaio) e polistirolo espanso di piccolo volume;
- contenitori e imballi in vetro;

B. RACCOLTA, SELEZIONE, TRASPORTO E CONFERIMENTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI PERICOLOSI E NON, QUALI:

- pile e batterie esauste;
- farmaci scaduti e/o inutilizzati;
- prodotti etichettati "T" o "F";
- pneumatici fuori uso;
- lampade a vapori di gas tossici;
- cartucce esauste di toner;
- oli minerali e vegetali;
- inerti, legno, metalli, RUP e RAEE;
- materiale di risulta dello spazzamento stradale;



- servizio di selezione, stoccaggio provvisorio e trasporto agli impianti di smaltimento finale, dei materiali conferiti direttamente dagli utenti nei contenitori posizionati presso i centri di raccolta Comunali;
- rifiuti cimiteriali considerati pericolosi e non.

Raccolta, selezione, trasporto e conferimento allo smaltimento in modo differenziato dei rifiuti urbani ed ingombranti abbandonati rinvenuti sul territorio comunale in seguito ad abbandoni impropri, a sversamento accidentale degli stessi durante la raccolta porta/porta, anche a seguito di rottura dei sacchi da parte di animali selvatici o randagi e anche qualora l'Amministrazione Comunale ravvisi l'intervento della ditta per particolari situazioni di degrado anche dettate dall'incuria dei privati.

Raccolta, selezione, trasporto e conferimento allo smaltimento di rifiuti pericolosi abbandonati sul territorio Comunale, a seguito di provvedimenti dispositivi emanati dalle competenti Autorità,

Il servizio di trasporto di tutti i rifiuti individuati nel presente articolo, va eseguito con appositi automezzi omologati ed autorizzati ai sensi delle vigenti normative e di quelle che potranno essere emanate nel corso della validità del contratto, presso i centri di selezione, trattamento, recupero e/o smaltimento finale, indicati dall'Amministrazione Comunale e/o dalle altre competenti autorità, in applicazione del Piano Provinciale di smaltimento od altro strumento normativo avente pari requisiti.

Inoltre andranno eseguiti i seguenti servizi:

- pulizia del suolo e aree pubbliche con svuotamento dei cestini gettacarte;
- trasporto allo smaltimento, dei rifiuti provenienti dalla pulizia meccanizzata e manuale del suolo pubblico;



- pulizia settimanale delle aree di mercato e delle aree utilizzate per manifestazioni pubbliche;
- raccolta domiciliare degli ingombranti e dei rifiuti verdi;
- campagne di informazione ed educazione ecologica;
- servizio di manutenzione del verde pubblico, su disposto dell'Ente Appaltante; inteso come verde pubblico, aiuole, rotonde stradali e piccole aree a verde

C. MODALITÀ E TEMPI DI ESECUZIONE DELLE RACCOLTE DIFFERENZIATE:

C.1 UTENZE DOMESTICHE

- a. Frazione umida, intendendosi per essa i materiali di origine animale e vegetale, essenzialmente i resti della cucina e della tavola. In sostanza tutti quei materiali che sono soggetti a rapida degradazione naturale, quelli che pertanto nel giro di pochi giorni fermentano ed emanano odori sgradevoli.

Tale servizio dovrà eseguirsi con frequenza **trisettimanale**.

Il termine massimo di conclusione dovrà essere entro le ore 12,00 di ogni giorno interessato dal servizio.

- b. Frazione secca/rifiuti indifferenziati, intendendosi per essa la raccolta di oggetti in ceramica, porcellana, terracotta in piccole quantità, carta cerata e plastificata, pannolini e assorbenti igienici, tubetti di dentifricio, cosmetici, collant e stracci, lettiere per gatti e cani, scarpe e indumenti non recuperabili, poliaccoppiati (carta-plastica, carta-metallo, plastica-metallo), nylon, polistirolo, giocattoli di piccole dimensioni non elettrici, fotografie, guanti in gomma, gomma da cancellare, mollette per bucato in plastica e legno, cosmetici, cotone idrofilo, occhiali, orologi, palloni da gioco, etc., da eseguirsi **settimanalmente** con termine massimo di conclusione del servizio entro le ore 12,00.

L'Appaltatore fornirà, a propria cura e spese 1.000 compostiere domestiche, che verranno consegnate entro 120 giorni naturali consecutivi dalla data di



aggiudicazione dell'Appalto, le quali al termine dell'Appalto, resteranno di proprietà del Comune di Anzio.

- c. Carta, cartoni, tetra pack, giornali, etc., con raccolta **settimanale** con termine massimo conclusione servizio entro le ore 12,00.
- d. Imballaggi in plastica e metallo, intendendosi per essi lattine in alluminio, barattoli in metallo per alimenti, piatti e bicchieri usa e getta, barattoli in plastica per gelato, contenitori giocattolo, bottiglie di plastica bevande, buste di plastica alimenti (pasta, mozzarelle, etc.), sacchetti di plastica, polistirolo da imballaggio, pellicole di cellophane, contenitori da cucina in plastica, carta stagnola (alluminio pulito), buste di plastica spesa, chiusura dello yogurt in carta stagnola, contenitori di prodotti per l'igiene personale vuoti (bagnoschiuma, shampoo, contenitori di prodotti per l'igiene della casa, incarti, tappi, vaschette, etc., con raccolta **bisettimanale** con termine massimo di conclusione del servizio entro le ore 12,00.
- e. Vetro, contenitori e imballi in vetro senza tappo, etc., con raccolta **settimanale** con termine massimo di conclusione del servizio entro le ore 12,00.

C.2 UTENZE COMMERCIALI

- a) Per le utenze commerciali interessate, "**definite prioritarie**" (ristoranti - mense- tavole calde etc.) frazione umida con raccolta **giornaliera** inclusa la domenica, per tutto il periodo dell'anno, da eseguirsi in mattinata con termine massimo di conclusione del servizio entro le ore 12,00, e secondo passaggio dalle ore 15,00 fino ad ultimazione servizio.
- b) Frazione secca con raccolta **bisettimanale**, da eseguirsi in mattinata con termine massimo di conclusione del servizio entro le ore 12,00.
- c) Per le utenze commerciali interessate, "**definite prioritarie**" (giornalari- cartolibrerie - tipografie, etc) carta e cartone con raccolta **giornaliera** con

ANZIO

Medaglia d'Oro al Merito Civile



esclusione del giorno domenicale con il termine massimo di conclusione del servizio entro le ore 12,00.

- d) Imballaggi in plastica e metallo con raccolta **bisettimanale** con il termine massimo di conclusione del servizio entro le ore 12,00.
- e) Per le utenze commerciali interessate, “**definite prioritarie**” (bar - ristoranti - etc.) contenitori e imballi in vetro con raccolta **giornaliera** con inclusione del giorno domenicale con termine massimo di conclusione del servizio entro le ore 12,00.

Per le utenze commerciali non prioritarie i giorni e le modalità di esecuzione dei servizi verranno concordati, dopo l’aggiudicazione dell’appalto tra la ditta appaltatrice e il Comune di Anzio, ma comunque secondo calendario già operativo.

ART. 4 - OBIETTIVI MINIMI DA RAGGIUNGERE

L’Ente appaltante si prefigge di raggiungere almeno il 65% di raccolta differenziata entro il primo anno di esecuzione del servizio , così come previsto dalla normativa vigente (Art. 205 del D.Lgs. n. 152/2006). A tal fine si richiede alla Società appaltatrice un costante impegno e collaborazione per concorrere al raggiungimento degli obiettivi di cui sopra, con particolare riferimento alle situazioni in cui la Società appaltatrice riveste un ruolo-chiave con impatto diretto sui comportamenti virtuosi dell’utenza (ad es. gestione dei Centri di Raccolta, vigilanza nelle aree mercatali, informazioni all’utenza durante i servizi di raccolta/igiene urbana, ecc.). La percentuale di raccolta differenziata verrà calcolata con il “*Metodo standardizzato di certificazione della percentuale della raccolta differenziata dei rifiuti urbani*” Deliberato dalla Regionale Lazio con delibera di Giunta n°310 dell’8 maggio 2009.

ART. 5 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Tutte le attività ricomprese nel servizio devono essere svolte secondo le modalità, le

ANZIO

Medaglia d'Oro al Merito Civile



procedure e le specifiche tecniche indicate nel presente Capitolato e nei relativi allegati, che ne costituiscono parte integrante.

ART. 6 – RACCOLTA DIFFERENZIATA ZONA ANZIO CENTRO.

Relativamente alla zona di **Anzio Centro (A)**, il servizio di raccolta sarà effettuato con modalità di raccolta differenziata stradale, ma comunque rispettando le frequenze stabilite dai calendari di conferimento.

La raccolta dei rifiuti al Centro Storico della Città è attualmente del tipo stradale, dunque con cassonetti e campane stradali, ma **per tale area si chiede progetto migliorativo sia per quanto concerne la organizzazione sia per ciò che concerne le modalità di esecuzione di raccolta dei rifiuti differenziati dell'area Centrale di Anzio (Zona A).**

Saranno istituiti dei punti di raccolta differenziata per le seguenti tipologie di materiali:

- raccolta Umido,
- raccolta Indifferenziato,
- raccolta multi materiale di Plastica e Metallo,
- raccolta carta e cartone.
- raccolta Vetro.

Per esigenze di spazio verranno utilizzati contenitori da 1100 lt. per la raccolta del rifiuto Indifferenziato, verranno utilizzati bidoni da 660 lt. per la raccolta della carta e del cartone, invece verranno utilizzati bidoni da 240 lt. per la raccolta della frazione umida e del vetro. I cassonetti verranno regolarmente lavati e disinfettati nel periodo estivo (giugno/settembre) una volta a settimana, e due volte al mese nel periodo invernale (ottobre/maggio).

Il rifiuto liquido proveniente dal lavaggio della lava cassonetti è a totale onere dell'Appaltatore.

ANZIO

Medaglia d'Oro al Merito Civile



ART. 7 - RACCOLTA SEPARATA DEI RESIDUI VEGETALI C/O CENTRI DI RACCOLTA

L'Appaltatore provvederà a dislocare presso i Centri di Raccolta comunali siti in via Della Campana n. 1 e Via Goldoni un container da mc. 25 circa nel primo e n. 2 containers da 25 mc. nel secondo, da utilizzarsi per il conferimento del verde privato. Il verde privato dovrà essere portato direttamente a cura degli utenti interessati ed introdotto nel contenitore sfuso con l'ausilio del personale della società appaltatrice. Quest'ultima provvederà ad effettuare lo svuotamento del contenitore presso l'impianto di destinazione finale quando lo stesso sarà pieno.

A richiesta dell'utente, la raccolta della frazione verde sfuso avverrà gratuitamente presso il domicilio dello stesso, previo appuntamento di ritiro con una periodicità di tre volte a settimana nel periodo aprile-settembre e di due volte a settimana nel periodo ottobre-marzo.

ART. 8 - RACCOLTA SEPARATA DEL LEGNO C/O CENTRI DI RACCOLTA

L'Appaltatore provvederà a dislocare presso i Centri di Raccolta comunali siti in via Della Campana n. 1 e Via Goldoni un container da mc. 25 circa nel primo e n. 1 da 25 mc. nel secondo, da utilizzarsi per il conferimento del legno. Il legno dovrà essere portato presso i Centri di Raccolta direttamente a cura degli utenti interessati e introdotto nel contenitore con l'ausilio del personale della società appaltatrice.

L'appaltatore provvederà ad effettuare lo svuotamento del contenitore presso l'impianto di destinazione finale quando lo stesso sarà pieno.

ART. 9 - RACCOLTA SEPARATA INERTI C/O CENTRI DI RACCOLTA

L'Appaltatore provvederà a dislocare presso i Centri di Raccolta comunali siti in via Della Campana n. 1 e Via Goldoni un container da mc. 15 circa nel primo e n. 1 da 25 mc. nel secondo, da utilizzarsi per il conferimento dei materiali inerti.



I materiali conferibili saranno quelli derivanti da piccole opere edilizie di manutenzione ordinaria, effettuati esclusivamente dai privati cittadini.

Gli stessi dovranno essere portati presso i Centri di Raccolta direttamente a cura degli utenti interessati e introdotti nel contenitore con l'ausilio del personale della società appaltatrice senza ulteriori materiali aggiuntivi.

L'Appaltatore provvederà ad effettuare lo svuotamento del contenitore presso l'impianto di destinazione finale quando lo stesso sarà pieno.

ART. 10- RACCOLTA SEPARATA PILE ESAUSTE

Le pile scariche verranno conferite, a cura degli utenti, in contenitori specifici posizionati presso i negozi di elettronica, nonché presso supermarket in punti da concordarsi con l'Amministrazione Comunale presso i due Centri di Raccolta Comunali (vedi art. 24).

Le pile scariche dovranno essere portate ed introdotte nei contenitori direttamente a cura degli utenti interessati.

L'Appaltatore su richiesta dell'Amministrazione Comunale dovrà reintegrare e/o sostituire i contenitori dislocati sul territorio qualora fossero danneggiati o insufficienti.

L'Appaltatore, effettuerà la svuotatura dei contenitori almeno con frequenza di 2 (due) volte al mese o quando gli stessi saranno pieni e comunque secondo le disposizioni dell'Amministrazione Comunale.

ART. 11 - RACCOLTA SEPARATA FARMACI SCADUTI

I prodotti farmaceutici inutilizzati, scaduti e avariati saranno conferiti, a cura degli utenti, in contenitori specifici posizionati presso tutte le farmacie presenti sul territorio.



I prodotti farmaceutici inutilizzati, scaduti e avariati dovranno essere portati ed introdotti nei contenitori direttamente a cura degli utenti interessati.

L'Appaltatore effettuerà la svuotatura dei contenitori almeno con frequenza di 2 (due) volte al mese o quando gli stessi saranno pieni.

ART. 12 - RACCOLTA SEPARATA DI PRODOTTI E CONTENITORI ETICHETTATI T E F, BATTERIE E TONER C/O CENTRI DI RACCOLTA

La raccolta separata di prodotti e relativi contenitori etichettati con simbolo "T" o "F", batterie esauste, cartucce esauste di toner per fotocopiatrici e stampanti, oli minerali esausti, oli di grassi animali dovrà essere effettuata dall'Appaltatore mediante il posizionamento presso i Centri di Raccolta di recipienti a norma per il contenimento dei specifici rifiuti.

I rifiuti saranno portati presso i Centri di Raccolta direttamente dagli utenti interessati e introdotti negli specifici contenitori con l'ausilio del personale della società appaltatrice.

ART. 13 - RACCOLTA SEPARATA DI INGOMBRANTI E RAEE C/O CENTRI DI RACCOLTA

L'Appaltatore provvederà a dislocare presso i Centri di Raccolta Comunali siti via Della Campana n. 1 e Via Goldoni un contenitore da mc. 25 circa nel primo e n. 1 da 25 mc. nel secondo, da utilizzarsi per il conferimento degli ingombranti.

I RAEE saranno portati ed introdotti nel contenitore direttamente e a cura degli utenti interessati ed introdotti nel contenitore con l'ausilio del personale addetto della società appaltatrice.

L'Appaltatore provvederà ad informare l'Ente per effettuare la svuotatura dei containers quando gli stessi saranno pieni dei RAEE.

Per i RAEE i containers verranno messi a disposizione direttamente dai Consorzi.

ANZIO

Medaglia d'Oro al Merito Civile



Per le utenze svantaggiate (disabili al 100%), la raccolta degli ingombranti avverrà gratuitamente a domicilio e al piano, a seguito di richiesta dell'utente e successivo appuntamento di ritiro.

ART. 14 - RACCOLTA RIFIUTI ABBANDONATI SUL TERRITORIO COMUNALE

L'Appaltatore ha l'obbligo di provvedere alla raccolta in forma differenziata, al trasporto e allo smaltimento dei rifiuti abbandonati sul territorio comunale, sugli argini dei canali e fossi, e lungo le strade, con una periodicità di 1 (una) volta a settimana e anticipando tale frequenza quando si verificassero particolari esigenze o tutte le volte che ci fosse espressa richiesta da parte dell'Amministrazione Comunale.

ART. 15 – OBBLIGO DI PESA

L'Appaltatore dovrà poter usufruire di una pesa di adeguata portata (entro e non oltre giorni 30 – trenta dal Verbale di Inizio Effettivo del Servizio) .

Il costo della pesa (sia come noleggio sia come affitto sia come spesa per ogni pesata ecc.) è a totale carico dell'Appaltatore e la stessa dovrà trovarsi nelle vicinanze dei due Centri di raccolta Comunali ai fini della verifica del carico dei mezzi in uscita dai Centri stessi prima che vengano avviati ai siti di trattamento/recupero/smaltimento.

ART. 16 ISOLE ECOLOGICHE STRADALI SORVEGLIATE

Le isole ecologiche stradali, ovvero i punti presidiati e video sorvegliati, ubicate nelle principali arterie di uscita della città, e comunque nelle zone dove l'Amministrazione riterrà dover ottimizzare il servizio di raccolta differenziata, serviranno in particolar modo ai cittadini proprietari di seconda casa nel territorio Comunale ed ai turisti con abitazione temporanea, per il conferimento dei rifiuti differenziati, e precisamente:

Lido dei Pini

Via Nettunense (Zodiaco Lavinio Stazione)



Stazioni Ferroviarie – Anzio Centro, Villa Claudia, Padiglione.

Per la sicurezza delle isole ecologiche e per un corretta attività delle stesse l'Appaltatore dovrà gestire una sorveglianza diurna soprattutto nei giorni di sabato, domenica e lunedì) per garantire il corretto recupero dei materiali conferiti.

L'Appaltatore potrà proporre, relativamente alle raccolte stradali sistemi di raccolta alternativi a quelli previsti nel presente Capitolato.

E' fatto obbligo all'Appaltatore di mantenere costantemente puliti sia i contenitori che i luoghi in cui sono collocati gli stessi e di provvedere alla rimozione di eventuali accumuli di materiali al di fuori dei contenitori.

ART. 17 – RACCOLTA E PULIZIA MECCANIZZATA E MANUALE DELLE STRADE COMUNALI

Prima della descrizione delle modalità di espletamento del servizio, vengono riportate le definizioni delle diverse aree cittadine interessate e la relativa tipologia di servizio svolto in ciascuna di esse.

Strade e piazze: comprendono strade e piazze classificabili come comunali ai sensi del Decreto Legislativo 30.4.1992 all'interno del perimetro del Comune, incluse le cunette pavimentate, i tratti urbani di strade statali e i grandi parcheggi pubblici asfaltati non dati in concessione.

Il servizio consiste nello spazzamento delle strade e piazze pedonali con mezzi meccanici e/o manuali.

Comprende inoltre, la raccolta ed il trasporto di rifiuti urbani rinvenuti abbandonati ai lati della carreggiata o sulla stessa in caso di pericolo o intralcio per il traffico , nel periodo autunnale, sarà intensificato lo spazzamento del fogliame adottando e presentando preventivamente un dettagliato "Piano raccolta foglie" per le zone alberate.

ANZIO

Medaglia d'Oro al Merito Civile



Marciapiedi: Aree pavimentate a lato della carreggiata destinate al transito pedonale. Il servizio consiste nello spazzamento del marciapiede con mezzi meccanici e/o manuali, comprende inoltre la raccolta ed il trasporto di rifiuti urbani e speciali rinvenuti abbandonati su di esso o ai lati della carreggiata.

Caditoie/griglie: aperture sul ciglio del marciapiede o sulla sede stradale che permettono il deflusso delle acque meteoriche nella rete di fognatura. Il servizio consiste nella rimozione di materiali superficiali ostruenti (foglie, terra ecc.) e della pulizia esterna delle caditoie presenti lungo le strade.

Spazi verdi : a completamento del servizio di spazzamento sono state individuate alcune zone a verde, sulle quali si eseguirà il servizio di spazzamento delle aree con i suoi camminamenti e svuotamento dei cestini getta carta con sostituzione del sacco di plastica.

In tali aree lo svuotamento dei cestini dovrà essere eseguito più volte nella medesima giornata al fine di garantire che i cestini restino sempre decorosi e privi di rifiuti che strabordino fino a cadere a terra.

È a carico dell'Appaltatore la fornitura delle buste di plastica, nonché il posizionamento dei cestini.

L'Appaltatore comunque fornirà, a propria cura e spese 200 cestini porta rifiuti del tipo in ghisa, che verranno distribuiti sul territorio entro 120 giorni naturali consecutivi dalla data di aggiudicazione dell'Appalto, nei punti indicati con apposito Ordine di Servizio dal Comune di Anzio, che, al termine dell'Appalto, resteranno di proprietà del Comune di Anzio.

Il tipo dei cestini porta - rifiuti che fornirà l'Appaltatore dovrà essere preventivamente approvato dal Comune di Anzio.

ANZIO

Medaglia d'Oro al Merito Civile



Riguardo le modalità d'espletamento, il servizio di spazzamento è svolto rimuovendo dal suolo i rifiuti minuti, mediante interventi di tipo manuale o meccanizzato. Durante l'attività di spazzamento dovrà essere rimossa anche l'erba in ricrescita sui bordi pavimentati.

Il gestore dovrà assicurare lo spazzamento manuale e/o con mezzi meccanici sulle aree pubbliche o comunque soggette ad uso pubblico presenti nel territorio comunale, con le frequenze minime riportate nell'allegato B.

Lo spazzamento dovrà essere eseguito sulle carreggiate stradali, marciapiedi, cunette ed eventuali aree complementari, parcheggi, piazze, aree pedonali e simili.

L'orario di servizio dovrà essere articolato sette giorni su sette e svolto generalmente in turno di lavoro antimeridiano.

In caso di pioggia, gli operatori dovranno mantenere sgombre le griglie e le caditoie stradali, onde assicurare il regolare deflusso delle acque meteoriche su tutto il territorio oggetto di spazzamento stradale.

Gli addetti dovranno usare, durante le operazioni di pulizia, tutti gli accorgimenti necessari per evitare di sollevare polvere ed arrecare ingiustificati disagi agli utenti. Tutte le operazioni di lavoro, inoltre, dovranno essere compiute nel rispetto delle norme di sicurezza, tali da evitare anche il minimo incidente; vanno sempre adottate le dovute cautele ed attenzioni per evitare di urtare macchine e persone con movimenti imprecisi delle attrezzature o dei mezzi. Eventuali danni procurati durante le operazioni di spazzamento saranno a totale carico dell'appaltatore.

Al termine degli interventi di pulizia, le aree oggetto di spazzamento dovranno risultare sgombre da rifiuti di qualsiasi genere.

Durante il turno di lavoro, agli operatori addetti allo spazzamento competono:

- la rimozione dei rifiuti (detriti, terriccio, rifiuti vegetali, carte, cartoni, bottiglie, contenitori in plastica, lattine e barattoli di metallo, deiezioni canine e rifiuti di qualsiasi genere, ecc.). L'area di azione comprende anche le superfici a ridosso e al

ANZIO

Medaglia d'Oro al Merito Civile



disotto degli autoveicoli (per quanto possibile). La rimozione delle diverse tipologie di rifiuti abbandonati dovrà essere eseguita previo accertamento delle dovute condizioni di sicurezza.

- la disostruzione della superficie esterna delle caditoie stradali e delle griglie della rete fognaria pubblica, rimuovendo eventuali rifiuti che vi si dovessero depositare e/o incastrare. L'operazione deve essere ripetuta ogni volta che si renda necessario e specialmente nel periodo autunnale.
- lo svuotamento dei cestini portarifiuti e la sostituzione del sacchetto in polietilene con le stesse frequenze previste per il servizio di spazzamento. Al fine di garantire il decoro urbano, vanno rimossi anche gli eventuali rifiuti presenti in prossimità del cestino. Ogni rottura del cestino (serratura, coperchio, base, fusto etc.) ed ogni danneggiamento (scrostatura della vernice, piegatura delle lamiere, incendio etc.) vanno segnalati dall'operatore all'atto del rientro in sede.
- durante il servizio di spazzamento manuale dovranno essere rimosse tutte le erbe spontanee sui cigli stradali, scale, piazze, piazzole, lungo i marciapiedi, i perimetri esterni degli edifici e/o muri comunali, eventualmente con l'utilizzo di diserbanti ecocompatibili. Gli interventi con diserbanti saranno articolati in almeno 3 passaggi annui. Si propone l'organizzazione, in primavera, di apposite giornate di pulizia dedicate di volta in volta alle varie zone del Comune.

Spazzamento manuale

Lo spazzamento manuale è caratterizzato da una bassa velocità di rimozione e raccolta e da una limitata autonomia. Il suo utilizzo è indispensabile nelle aree caratterizzate da ridotta estensione e da limitata agibilità. Dall'area di lavoro vanno rimossi i rifiuti accumulandoli con la scopa in piccoli mucchi che possono essere sollevati con la pala o con il raccoglitore, riponendoli nel contenitore di cui è dotato il



mezzo di raccolta mobile a disposizione dell'operatore, per poi scaricarli periodicamente nell'idoneo contenitore predisposto all'uso.

Spazzamento meccanizzato

L'intervento di spazzamento meccanizzato della carreggiata velocizza i tempi dell'operazione di pulizia di grandi aree. Deve essere effettuato esclusivamente con l'ausilio di almeno un operatore ecologico a terra dotato di idonea attrezzatura (scopa, soffiatore, ecc.), che deve avere cura, anticipando nel percorso la spazzatrice, di convogliare i rifiuti nell'area di operazione delle spazzole. I mezzi adibiti allo spazzamento dovranno essere dotati di spazzole realizzate in materiali tali da non arrecare danno, durante l'operazione di pulizia, alla pavimentazione stradale.

Frequenza spazzamento manuale e meccanizzato

Questo Servizio viene trattato sia come esecuzione del Servizio sia come prescrizione di quantità di operatori ecologici, sia come mezzi (tipo e numero).

Nelle planimetrie allegate, suddivise in Zone, sono indicate le vie in cui deve essere effettuato il Servizio di Spazzamento manuale e meccanizzato.

ZONA 1 - ANZIO CENTRO - AREA PORTUALE (1)

Tale zona deve essere effettuata nel periodo invernale ,tutti i giorni, con metodo manuale e meccanizzato, in tutta l'area indicata nella planimetria; per questo Servizio occorrono 8 (otto) operatori ecologici muniti della necessaria attrezzatura; ed 1 (una) spazzatrice con operatore al seguito;

Nel periodo estivo, dal 15 giugno al 15 settembre dalle ore 17,00 alle ore 23,00, il servizio dovrà essere integrato con 2 (due) operatori ecologici muniti della necessaria attrezzatura ed una macchina pulitrice ad alta pressione, ed 1 (uno) operatore



ecologico con mezzo tipo vaschetta dedicato allo svuotamento di tutte le buste dai cestini getta carte ed altro dall'area centrale della Città;

Fa parte del servizio la pulizia dello specchio d'acqua portuale con frequenza giornaliera, esclusa la domenica ed i giorni festivi (dal 1° luglio al 30 settembre verranno comprese anche le domeniche ed i giorni festivi): tale servizio verrà eseguito con tutti gli strumenti idonei alla raccolta dei rifiuti dall'imbarcazione e lungo i moli.

La pulizia dell'area portuale dovrà essere eseguita con 1 (uno) operatore dedicato solo a tale attività e non incluso tra gli 8 (otto) operatori sopra indicati.

L'imbarcazione è di proprietà del Comune di Anzio, e verrà data in comodato d'uso a titolo gratuito con le seguenti modalità:

- a) utilizzazione dell'imbarcazione esclusivamente per il servizio di pulizia dello specchio d'acqua portuale;
- b) custodia del mezzo e del relativo motore a totale carico dell'appaltatore;
- c) manutenzione ordinaria dell'imbarcazione, completa di quanto necessita (ingrassaggio, olio, spurgo ecc. ecc.), a totale carico dell'appaltatore;
- d) manutenzione straordinaria come riparazione del motore e dello scafo, a totale carico dell'appaltatore, a meno che tale manutenzione si imponga per rottura dovuta ad obsolescenza del mezzo (in questo caso la riparazione è a carico del Comune): in tutti i casi una volta all'anno l'appaltatore è tenuto alla revisione completa del motore e dello scafo;
- e) sono a carico dell'appaltatore le assicurazioni specifiche sul mezzo e sul personale addetto, nonché le tasse di ogni genere e tipo, compresa l'eventuale tassa di stazionamento, ed il costo di ormeggio;
- f) la gestione dell'imbarcazione è pertanto a totale carico dell'appaltatore, compreso il carburante e gli olii lubrificanti.



ZONA 2 – SACRO CUORE (ALLEGATO 2)

Tale zona deve essere effettuata tutti i giorni con metodo manuale, in tutta l'area indicata nella planimetria; per questo Servizio occorre n. 1 (uno) operatore ecologico munito della necessaria attrezzatura

ZONA 3 – SANTA TERESA (ALLEGATO 3)

Tale zona deve essere effettuata, tre volte a settimana con metodo meccanizzato, in tutta l'area indicata nella planimetria; per questo Servizio occorre 1 (una) spazzatrice con operatore al seguito;

ZONA 4 – ANZIO COLONIA (ALLEGATO 4)

Tale zona deve essere effettuata, tutti i giorni, con metodo meccanizzato, in tutta l'area indicata nella planimetria; per questo Servizio occorre 1 (una) spazzatrice con operatore al seguito;

ZONA 5 – QUARTIERE EUROPA, GARBATELLA, PINETELLA (ALLEGATO 5)

Tale zona deve essere effettuata, tre volte a settimana con metodo meccanizzato, in tutta l'area indicata nella planimetria; per questo Servizio occorre 1 (una) spazzatrice con operatore al seguito;

ZONA 6 – COLLE COCCHINO, PRETURA, FALASCHE SUD (ALLEGATO 6)

Tali zone dovranno essere servite come di seguito indicato:

Colle Cocchino: verrà servita con squadra volante, secondo disposizioni dell'U.O. Ambiente;

Pretura: tre volte a settimana con metodo meccanizzato, in tutta l'area indicata nella planimetria; per questo Servizio occorre 1 (una) spazzatrice con operatore al seguito;

ANZIO

Medaglia d'Oro al Merito Civile



Falasche sud: tre volte a settimana con metodo meccanizzato, in tutta l'area indicata nella planimetria; per questo Servizio occorre 1 (una) spazzatrice con operatore al seguito;

ZONA 7 – POCACQUA - MIGLIORAMENTO (ALLEGATO 7)

Tali zone verranno servite con squadra volante, secondo disposizioni dell'U.O. Ambiente.

La domenica tale zona verrà servita con 1 (una) spazzatrice con operatore al seguito.

ZONA 8- FALASCHE NORD (ALLEGATO 8)

Tale zona verrà servita con squadra volante, secondo disposizioni dell'U.O. Ambiente;

La domenica tale zona verrà servita con 1 (una) spazzatrice con operatore al seguito.

ZONA 9 –TRIANGOLO – VERRI (ALLEGATO 9)

Tali zone verranno servite con squadra volante, secondo disposizioni dell'U.O. Ambiente

ZONA 10 –VILLA CLAUDIA – MARECHIARO – CINCINNATO (ALLEGATO 10)

Tali zone dovranno essere servite come di seguito indicato:

Villa Claudia: quattro volte a settimana con metodo meccanizzato, in tutta l'area indicata nella planimetria; per questo Servizio occorre 1 (una) spazzatrice con operatore al seguito;

Marechiaro: tutti i giorni 1 (uno) operatore ecologico munito della necessaria attrezzatura, sulle seguenti vie:

Via Ardeatina – tratto scuola Stella Maris

Piazza Salvo D'Acquisto

Parcheggio Scialuppa II



Parco Via Genova

La restante zona verrà servita con squadra volante, secondo disposizione dell'U.O. Ambiente;

Cincinnato: Tale zona verrà servita con squadra volante, secondo disposizioni dell'U.O. Ambiente

ZONA 11 – ZODIACO – PADIGLIONE (ALLEGATO 11)

Tali zone verranno servite con squadra volante, secondo disposizioni dell'U.O. Ambiente

ZONA 12 –LAVINIO – CINQUE MIGLIA - SACIDA (ALLEGATO 12)

Tali zone dovranno essere servite come di seguito indicato:

Lavinio: tre volte a settimana con metodo manuale e meccanizzato, in tutta l'area indicata nella planimetria; per questo Servizio occorre 1 (uno) operatore ecologico munito della necessaria attrezzatura; 1 (una) spazzatrice con operatore al seguito;

Cinque Miglia – Sacida: Tali zone verranno servite con squadra volante, secondo disposizioni dell'U.O. Ambiente

ZONA 13 –LAVINIO MARE (ALLEGATO 13)

Lavinio: quattro volte a settimana con metodo manuale e meccanizzato, in tutta l'area indicata nella planimetria; per questo Servizio occorre 1 (uno) operatore ecologico munito della necessaria attrezzatura; 1 (una) spazzatrice con operatore al seguito;

Nel periodo estivo, dal 15 giugno al 15 settembre dalle ore 17,00 alle ore 23,00, il servizio dovrà essere integrato con 1 (uno) operatore ecologico munito della necessaria attrezzatura e con mezzo tipo vaschetta;

ANZIO

Medaglia d'Oro al Merito Civile



ZONA 14-CIPRIANI - CAVALLO MORTO (ALLEGATO 14)

Tali zone verranno servite con squadra volante, secondo disposizioni dell'U.O. Ambiente.

ZONA 15- LIDO DEI PINI (ALLEGATO 15)

Tale zona dovrà essere servita tre volte a settimana con metodo meccanizzato, in tutta l'area indicata nella planimetria; per questo Servizio occorre 1 (una) spazzatrice con operatore al seguito;

Nel periodo estivo, dal 15 giugno al 15 settembre, il servizio dovrà essere svolto tutti i giorni.

Pulizia delle caditoie di raccolta acque bianche

Il servizio di pulizia esterna delle caditoie di raccolta delle acque bianche deve essere effettuata congiuntamente al servizio di spazzamento sia manuale che meccanizzato, gli operatori dovranno porre particolare attenzione a tale pulizia nel periodo autunnale per evitare il deposito di foglie che potrebbe ostruire il regolare deflusso delle acque meteoriche.

La Ditta appaltatrice dovrà provvedere direttamente a tutte le operazioni richieste utilizzando, personale, mezzi e attrezzature proprie, compreso il carico e trasporto con mezzi propri, in discariche autorizzate ed indicate dal Comune di Anzio, di quanto raccolto.

Il rilevamento delle strade/piazze dove è avvenuta la pulizia meccanizzata o manuale, sarà effettuato tramite schede fornite dall'Amministrazione Comunale, in cui dovranno essere riportate le informazioni utili a dimostrare l'avvenuto servizio di spazzamento.

Entro 6 mesi dall'avvio dell'Appalto la ditta dovrà dotare gli automezzi addetti alla pulizia meccanizzata di un rilevatore informatizzato.



I report informatici di pulizia meccanizzata delle strade dovranno essere trasmessi all'Ufficio Ambiente con periodicità mensile; altresì la pulizia manuale sarà rendicontata all'Amministrazione Comunale con le schede di rilevamento sopra descritte con periodicità settimanale.

NELL'ALLEGATO B AL PRESENTE CAPITOLATO SONO RIPORTATE LE VIE IN CUI VA ESEGUITA LA PULIZIA MECCANIZZATA E MANUALE DELLE STRADE CON LA RELATIVA PERIODICITÀ.

ART. 18 – SQUADRE VOLANTI

Il Comune si gioverà di due squadre cosiddette "volanti", nel senso che il personale addetto a tali squadre dovrà:

2a) effettuare il servizio da lunedì a sabato compreso, nelle zone che verranno indicate dal Comune, per tutti i giorni della settimana esclusa la domenica ed i giorni festivi;

2b) l'Appaltatore comunicherà via fax entro le ore 12,00 del venerdì il programma della settimana successiva, già concordata con il Comune, fermo restando che il Comune si riserva ogni e qualsiasi variazione a tale programma;

2c) questi servizi sono quindi servizi strettamente dipendenti dalle direttive del Comune, e sono del tutto inquadrabili in un servizio ad economia, il cui personale verrà così suddiviso:

SQUADRA 1: n° 4 persone

SQUADRA 2: n° 4 persone

2d) le attrezzature di cui le squadre devono essere munite sono le seguenti:

SQUADRA TIPO:

Decespugliatore	n° 2	Scope	n° 4
Rastrelli	n° 4	Potasiepe a scoppio	n° 1
Zappe	n° 4	Picconi	n° 2
Pale	n° 4	soffiatore	n° 1

ANZIO

Medaglia d'Oro al Merito Civile



2e) le squadre potranno essere uniformate in una sola squadra, secondo le indicazioni del Comune, per intervenire insieme su aree specifiche o suddivise in unità minori;

2f) le squadre volanti, dove effettueranno il servizio, dovranno ripulire con estrema attenzione la zona assegnata, secondo le indicazioni del Comune;

2g) a disposizione delle squadre, nel caso necessiti, dovrà altresì essere posto il ragno (piccolo o grande);

2h) le squadre dovranno avere particolare cura a ripulire le caditoie stradali, nelle zone dove svolgono il servizio, da foglie, aghi di pino ecc. ecc.;

2i) nel numero di persone indicato, è compreso, nel caso occorresse, un autista munito di patente adeguata per camion, mezzi d'opera ecc. ecc.

2l) una volta al mese per un massimo di giorni due, potrà essere affidato all'Appaltatore una "lancia a pressione" tipo SOBIJET 224-SR di proprietà del Comune, per eseguire la pulizia dei marmi, dei muri, nonché la pulizia delle superfici murarie da manifesti e similari ecc. ecc.: tale servizio verrà eseguito dall'Appaltatore con n°2 operatori ecologici per il massimo di giorni due, prelevati o inseriti (a seconda delle necessità) in una delle due squadre anzidette. Si specifica altresì che il costo dell'uso della lancia per i giorni di utilizzo è a totale carico dell'Appaltatore, il quale ha anche la responsabilità di utilizzo e di deposito della "lancia" per il periodo di utilizzo. Il luogo, il tipo di servizio, i giorni (uno o due) verranno definiti dal Comune con apposito ordine di servizio. Il servizio in questione, comunque, potrà essere attivato solo a seguito di Ordine di Servizio del Comune.

ART. 19 – PULIZIA AREA DEL MERCATO E AREE PARTICOLARI

Nel Comune di Anzio si svolge un solo mercato settimanale nel giorno del mercoledì ma posizionato in tre diversi punti del territorio comunale.

ANZIO

Medaglia d'Oro al Merito Civile



Il servizio di pulizia dell'area del mercato è articolato su un turno pomeridiano dalla chiusura del mercato e fino al termine delle operazioni di pulizia da non protrarsi dopo le ore 18.00.

La gestione dei rifiuti nello svolgimento del mercato settimanale e in occasione di manifestazioni varie, dovrà essere svolta con le modalità di gestione separata delle singole tipologie di rifiuti ed in particolare per umido, secco, carta, plastica e vetro.

La gestione dei rifiuti da parte dei produttori durante lo svolgimento dei mercati ed altre manifestazioni e fiere sarà disciplinato dal Regolamento Gestione Rifiuti dell'Amministrazione Comunale che l'Appaltatore dichiara di averne preso conoscenza.

L'Appaltatore dovrà garantire il servizio di pulizia e raccolta in forma differenziata, in occasione di mercati, fiere, manifestazioni e ricorrenze occasionali che dovessero essere svolte durante l'anno e prevedere servizi di pulizia nell'ambito delle manifestazioni medesime sia che si svolgano in occasione di festività o giorni festivi.

In tali occasioni saranno predisposti dei punti temporanei di raccolta dei rifiuti che verranno rimossi al termine di tali manifestazioni e saranno distribuiti i contenitori e i sacchi per le singole raccolte differenziate a cura della Società appaltatrice.

Al termine della raccolta dei rifiuti, tutte le aree interessate saranno sottoposte a lavaggio con idoneo automezzo, ad eccezione di casi particolari (pioggia battente, temperature invernali troppo basse, etc.) o quando non si ravvisi la necessità.

Nel presente articolo si deve tenere presente che solo ed esclusivamente per l'area del mercato di Anzio 2, la stessa dovrà essere obbligatoriamente ripulita anche il mercoledì mattina prima dell'installazione dei banchi del mercato.

ART. 20 – RACCOLTA E TRASPORTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI CIMITERIALI,

Il cimitero interessato dal servizio, è quello di Anzio (parte storica e parte di ampliamento).



La ditta è tenuta a provvedere, almeno con frequenza bisettimanale alla rimozione di tutti i rifiuti differenziati prodotti all'interno del cimitero e precisamente il lunedì ed il giovedì di ogni settimana.

Per i rifiuti provenienti da esumazione ed estumulazione il personale del cimitero provvederà a riempire appositi big bag forniti dall'Appaltatore il quale provvederà alla loro rimozione e trasporto presso i siti indicati dall'Ente.

ART. 21 - TRASPORTO DEI RIFIUTI OGGETTO DELL'APPALTO

I rifiuti provenienti dall'effettuazione dei servizi del presente Capitolato, verranno trasportati, a cura e spese dell'Appaltatore, ad impianti di smaltimento, recupero, trattamento autorizzati, individuati e contattati direttamente dall'Ente Appaltante.

Tutti i mezzi dovranno essere pesati prima di essere destinati agli impianti di recupero/smaltimento/trattamento (vedi art. 15).

ART. 22 -CALENDARIO DI RACCOLTA

L'Appaltatore, in collaborazione con l'Amministrazione Comunale dovrà curare la redazione, la stampa e la distribuzione del calendario annuale di raccolta.

Il calendario dovrà pervenire alla cittadinanza ENTRO E NON OLTRE IL 15 DICEMBRE di ogni anno.

ART. 23 - RIFIUTI NON COMPRESI NEL SERVIZIO

Il servizio non comprende la raccolta ed il trasporto di:

- rifiuti speciali di cui all'articolo 184, 3° comma, del Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n° 152. In particolare sono esclusi scorie, ceneri e rifiuti provenienti da aziende industriali, commerciali ed artigianali (ad eccezione di quelli prodotti dagli uffici e dalle mense aziendali), ceneri e scorie d'impianti centrali di riscaldamento, terra,



terriccio, rami e foglie provenienti da riassetti di giardini effettuati da imprese per conto di terzi, rifiuti di stalle, di pollai, ecc.;

- rifiuti provenienti da cantieri edili;

- rifiuti pericolosi, di cui all'articolo 184, 5° comma, del Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n° 152 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 24 – CENTRI DI RACCOLTA

Il Comune di Anzio attualmente è dotato due Centri di Raccolta, per i rifiuti differenziati uno sito in via Della Campana n. 1 e l'altro localizzato nella Zona P.I.P. in Via Goldoni.

In questi due Centri vengono posizionati dei containers per il conferimento di ingombranti, rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE), rifiuti verdi etc. da parte degli utenti con l'ausilio di personale addetto.

L'Appaltatore si impegna a gestire tale area con proprio personale e attrezzature tutti i giorni della settimana, comprese le domeniche e comunque secondo le prescrizioni impartite dall'Amministrazione Comunale.

Detta gestione, apertura e chiusura, custodia, assistenza agli utenti durante i conferimenti, pulizia e corretto utilizzo dei contenitori in funzione delle raccolte differenziate in atto, dovrà avvenire nel rispetto delle modalità stabilite dalle leggi regionali e nazionali, delle specifiche direttive impartite dalla Provincia di Roma, nonché di quanto indicato nel relativo Regolamento Comunale.

Saranno a carico della società appaltatrice tutte le spese di gestione ordinaria, compresa la pulizia dell'isola, degli impianti e delle attrezzature in essa collocate.

Nel caso tale gestione dovesse essere data in sub-appalto, di quanto espressamente indicato nel presente articolo, ne risponderà la ditta Appaltatrice del Servizio del presente Capitolato



L'Appaltatore ha l'obbligo di provvedere alla certificazione dei pesi, da eseguirsi presso le pese di cui al precedente art. 15, di tutti i mezzi destinati presso i siti di conferimento, indicati dall'Amministrazione comunale

ART. 25 - UFFICIO DI DIREZIONE – RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE

L'Appaltatore ha l'obbligo di istituire nel Comune di Anzio, presso locali propri, l'ufficio di direzione ed amministrazione, dotato di telefono, segreteria e fax. La ditta dovrà inoltre fornire un indirizzo di posta elettronica per comunicazioni anche per via informatica con le utenze e con l'amministrazione.

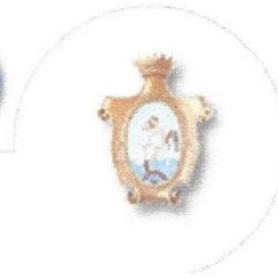
L'ufficio di direzione ed amministrazione dell'Impresa resterà aperto secondo orari che saranno concordati tra il Comune e l'Impresa stessa. E' obbligatoria l'attivazione di una segreteria telefonica, di due linee telefoniche dedicate "numero verde" e di un telefax 24 ore su 24.

E' obbligatoria la reperibilità giornaliera, festivi inclusi, del Responsabile del Servizio per conto dell'Impresa per affrontare tutte le problematiche che dovessero manifestarsi nell'esecuzione dei servizi con particolare riferimento alla gestione dei contatti con le utenze. Lo stesso dovrà essere dotato di telefono portatile sempre attivo e fornire all'Amministrazione ed agli uffici competenti il relativo numero telefonico.

L'Impresa dovrà comunicare al Comune il nominativo del Responsabile nell'ufficio locale che sarà a tutti gli effetti il Rappresentante dell'Impresa. In tale ufficio il Comune potrà recapitare ordini e disposizioni.

Le comunicazioni fatte al Rappresentante dell'Impresa saranno considerate, salvo diverse disposizioni contenute nel presente capitolato, come fatte direttamente all'Impresa, la quale con la stipula del contratto elegge domicilio nell'ufficio di direzione ad ogni effetto dell'appalto.

È a carico del Responsabile del servizio per conto dell'Impresa la tenuta e la compilazione dei registri prescritti, l'attivazione del Sistema di controllo della



tracciabilità dei rifiuti (SISTRI), la gestione dei contatti con le utenze e di ogni altro onere e/o incombenza; egli dovrà inoltre assicurare il rispetto puntuale e rigoroso di tutte le norme in materia, assumendosi al riguardo ogni responsabilità.

È inoltre compito del Responsabile, o di un suo incaricato, la verifica finalizzata all'osservanza dei percorsi dei rifiuti in tutte le loro fasi di smaltimento, di relazionare mensilmente sulle carenze o difetti riscontrati, ed infine, la responsabilità sul controllo del personale aziendale destinato alle attività dell'appalto nonché della loro formazione.

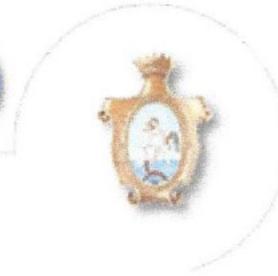
La Ditta avrà l'onere di dotarsi di apposito cantiere di rimessaggio mezzi/attrezzature che dovrà essere distinto dai centri di raccolta, da realizzarsi nell'ambito territoriale del Comune di Anzio per la cui attivazione è ammesso un periodo transitorio di un mese a decorrere dalla data del verbale di inizio del servizio. Il mancato adempimento di quanto sopra detto potrà essere causa di rescissione contrattuale ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

Nel cantiere, opportunamente infrastrutturato e dotato degli allacci per le reti di servizio idrico, elettrico e di raccolta acque reflue, verranno ubicati anche i locali ad uso del personale che comprenderanno: spogliatoi, servizi igienici compresi di docce, ufficio, e quanto altro necessario per la funzionalità del cantiere.

L'onere di realizzazione del Cantiere è a totale carico della Ditta e la piena funzionalità dovrà essere raggiunta entro un mese dalla data di attivazione del servizio. Detti locali, saranno soggetti ad ispezione periodica per la verifica della pulizia e del decoro degli stessi. Il mancato stato di decoro e pulizia potrà essere oggetto di sanzione a giudizio dell'Amministrazione.

ART. 26 NUMERO VERDE 2 (DUE) LINEE DEDICATE

L'Appaltatore nell'ambito del territorio comunale, allestirà, entro e non oltre 30 giorni dal Verbale di Consegna del Servizio e, comunque, entro la data di emissione del



Verbale di Avvio dell'esecuzione, l'Ufficio e n. 2 linee telefoniche dedicate **"numero verde"** di cui all'articolo precedente.

Il servizio **"numero verde"** consiste nella raccolta domiciliare, settimanale, dei rifiuti urbani costituiti da scarti vegetali (verde) e la raccolta, il trasporto e il conferimento ad impianto autorizzato di rifiuti ingombranti quali beni durevoli (frigoriferi, lavatrici, lavastoviglie, climatizzatori, ecc.), beni di arredamento (mobili, materassi, divani, reti, ecc.), altri oggetti provenienti da abitazioni e pertinenze (serramenti, porte, tende, sanitari, ecc.), con esclusione dei rifiuti speciali non assimilati (macerie, ecc.) e dei rifiuti pericolosi diversi dai beni durevoli con modalità di raccolta a domicilio per le utenze domestiche.

Modalità di esecuzione del Servizio **"numero verde"**

Rifiuti Verdi a domicilio

1. Il servizio di raccolta del verde per le utenze domestiche è eseguito con modalità domiciliare previa prenotazione al numero verde che la ditta appaltatrice metterà a disposizione.
2. Tutti i nuclei familiari che necessitano del presente servizio esporranno il materiale sfuso in prossimità del suolo pubblico ma comunque su area privata, presso il numero civico dell'utenza, secondo un calendario prestabilito in base alla prenotazione telefonica al numero verde della Ditta. Il materiale non dovrà essere contaminato da plastica e/o altri corpi estranei.
3. La frequenza di raccolta è quella stabilita all'art. 7, su prenotazione. La ditta appaltatrice dovrà concordare e comunicare la data di effettuazione preventivamente alla stazione appaltante entro 7 (sette) giorni dalla prenotazione effettuata dall'utente.
4. I rifiuti raccolti dovranno essere conferiti all'impianto di recupero/compostaggio indicato dall'Amministrazione Comunale.



Rifiuti Ingombranti a domicilio

1. Il servizio di raccolta dei rifiuti ingombranti per le utenze domestiche è eseguito con modalità domiciliare previa prenotazione al numero verde che la ditta appaltatrice metterà a disposizione.
2. La frequenza di raccolta è quella stabilita all'art. 13 .
3. La ditta appaltatrice dovrà concordare e comunicare la data di effettuazione preventivamente alla stazione appaltante entro 7 (sette) giorni dalla prenotazione effettuata dall'utente.
4. Il ritiro potrà essere effettuato per un numero massimo di pezzi pari a 5 (cinque) per ciascuna utenza.
5. I rifiuti dovranno essere conferiti dagli utenti a bordo strada. Qualora il materiale non fosse conferito dall'utenza a bordo strada, il personale della ditta appaltatrice non è tenuto al prelievo all'interno di abitazioni o altre strutture.
6. La raccolta dei rifiuti avverrà una sola volta durante il giorno fissato.
7. Il servizio di raccolta dei rifiuti dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.

Inoltre l'Appaltatore terrà un registro dove segnerà giorno, ora della chiamata, nome del cittadino, motivazione della chiamata e giorno di avvenuto ritiro.

Settimanalmente copia delle pagine riempite di tale registro verranno fornite al Comune.

Per quanto riguarda i rifiuti ingombranti, viene prescritto inoltre all'Appaltatore che per casi che investono carattere di eccezionalità (persone anziane, disabili ecc. ecc.) il Servizio di prelievo di tali rifiuti ingombranti verrà effettuato a domicilio, nella residenza del cittadino, dove tale rifiuto ingombrante è posizionato, tramite chiamata debitamente riportata sul registro e (solo per questo Servizio) Ordine di Servizio del Comune.



TITOLO II

ART. 27 – AUTOMEZZI ED ATTREZZATURE

L'Appaltatore deve dotarsi dei seguenti mezzi entro la data del Verbale di Avvio dell'esecuzione:

Mezzi prescritti	N°
Auto compattatore 25 mc	5
Auto compattatore con vasca	26
Porter con vasca	6
Spazzatrice 6 mc	2
Spazzatrice 5 mc	4
scarrabile + ragno	2
ragno piccolo	2
lavacassonetti Lavastrade	1
mezzi ausiliari	4
presse container	4
*cassoni da 20-30 mc.	18

***I cassone da 20/30 mc dovranno essere perentoriamente a tenuta stagna.**

Tutte le risorse strumentali necessarie per il buon funzionamento dei servizi, automezzi, contenitori per il conferimento dei rifiuti, attrezzature varie, etc., saranno di proprietà della società appaltatrice.

Sono a carico della Società appaltatrice la gestione ordinaria e straordinaria degli automezzi e attrezzature proprie. Sono a carico della Società appaltatrice la gestione ordinaria dei contenitori e attrezzature di proprietà Comunale che su espressa

ANZIO

Medaglia d'Oro al Merito Civile



richiesta della Società appaltatrice verranno messi a sua disposizione in comodato d'uso gratuito.

Gli automezzi dovranno portare la scritta "Comune di ANZIO - Servizi di Igiene Urbana", dovranno avere un'immatricolazione non superiore a due anni al momento della stipula del contratto, e dovranno essere assoggettati a controlli periodici per avere sempre un'immagine degna e decorosa allo scopo.

L'Appaltatore si impegna inoltre a provvedere alla pulizia dei mezzi, dei contenitori, delle varie attrezzature, e cassonetti impiegati ed alla loro disinfezione, sia per quelli allocati nel territorio comunale, sia per quelli allocati in forma occasionale per eventi pubblici o patrocinati dall'Amministrazione Comunale; tutti i mezzi dovranno rispettare le norme relative agli scarichi ed emissione gassose, in vigore o che potranno essere emanate durante il corso del contratto.

In particolare, all'avvio del presente Appalto, alla sottoscrizione del verbale di consegna, tutti i mezzi in dotazione alla società appaltatrice, dovranno essere dotati di sistema di rilevamento informatizzato, e precisamente dovranno essere dotati di satellitari ed idonei software tramite i quali la stazione appaltante possa verificare giornalmente il percorso di ciascun mezzo con le relative soste e carichi.

Per tutti gli interventi di pulizia manuale, gli addetti al servizio compileranno giornalmente delle schede di rilevamento della pulizia delle strade, fornite dall'Amministrazione Comunale, che riporteranno il nome della strada, la data e il tempo in cui è avvenuta la pulizia delle singole strade. La mancata compilazione delle schede porterà all'applicazione delle sanzioni previste nel Capitolato.

Per l'esecuzione di tutti i servizi previsti, la Società appaltatrice dovrà utilizzare tutte le attrezzature e contenitori necessari affinché i servizi siano resi in modo impeccabile ed esaustivi.

ANZIO

Medaglia d'Oro al Merito Civile



ART. 28 - OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente capitolato, l'Appaltatore avrà l'obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti le disposizioni riportate dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che potranno essere emanati durante il corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali, specialmente quelle riguardanti l'igiene e comunque aventi rapporto diretto con i servizi oggetto dell'appalto.

In particolare la Società appaltatrice deve assicurare che il servizio aggiudicato venga svolto in modo da non contravvenire alle norme antinfortunistiche e di sicurezza vigenti, con particolare riguardo agli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni.

Sono a carico della ditta Appaltatrice la compilazione e tenuta dei registri di carico e scarico della gestione dei Centri di Raccolta.

La Ditta appaltatrice è tenuta a redigere ed inviare al Comune, entro 10 giorni di ogni mese successivo, report sulla produzione di rifiuti raccolti, trasportati, smaltiti e trattati sia per il servizio di raccolta, sia per la gestione dei Centri di Raccolta.

La ditta appaltatrice è tenuta a redigere ed inviare al Comune, entro il 10 di febbraio di ogni anno successivo report sulla produzione dei rifiuti, raccolti, trasportati, smaltiti nell'anno precedente per una corretta compilazione del M.U.D.

La ditta appaltatrice dovrà rimettere mensilmente al Comune una tabella riepilogativa, concordata con l'Ente Appaltante, su formato informatico, in cui siano distintamente indicati i quantitativi di rifiuti raccolti, i quantitativi di rifiuti smaltiti e le percentuali di raccolta differenziata.

ART. 29 - INTROITI RACCOLTE SEPARATE

Tutti gli oneri dello smaltimento e/o recupero delle frazioni merceologiche dei RU raccolti sono a carico dell'Ente appaltante.

ANZIO

Medaglia d'Oro al Merito Civile



ART. 30 – TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti dalle imprese verranno trattati dal Comune di Anzio per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal medesimo D.Lgs. n. 196/2003.

Il trattamento di tutti i dati personali forniti dai soggetti concorrenti avverrà nel rispetto del D.L.vo n. 196/2003. La finalità e la modalità del trattamento cui sono destinati i dati forniti, riguardano esclusivamente l'espletamento della gara di cui al presente bando. Il conferimento dei dati personali richiesti con il presente bando in base alla vigente normativa hanno, per i soggetti che intendono partecipare alla gara, natura obbligatoria, a pena della esclusione dalla gara medesima. I dati raccolti possono essere comunicati:

- Al personale dipendente del Comune addetto al procedimento, per ragioni di servizio e di ufficio;
- Alla Commissione di gara;
- A tutti i soggetti che vi abbiano interesse ai sensi della Legge n. 241/1990.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al D.L.vo n. 196/2003 e s.m.i. al quale si rinvia.

Il soggetto concorrente, partecipando alla gara in oggetto, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione specificate in precedenza.

TITOLO III PERSONALE



ART. – 31 DISPOSIZIONI GENERALI RELATIVE AL PERSONALE

La ditta aggiudicataria deve disporre di idonee e adeguate risorse umane, in numero e professionalità, atte a garantire l'esecuzione delle attività oggetto del servizio a regola d'arte.

Tutto il personale deve essere professionalmente qualificato e costantemente aggiornato sulle tecniche di manipolazione, sull'igiene, sulla sicurezza e sulla prevenzione, nel rispetto di quanto previsto dal C.C.N.L. e dalla normativa di riferimento.

L'appaltatore deve osservare scrupolosamente tutte le norme derivanti dalle vigenti disposizioni in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro, di direttive macchine, di igiene sul lavoro, di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, di previdenze per disoccupazione, invalidità e vecchiaia ed ogni altra malattia professionale, nonché ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

La *ditta incaricata* è obbligata al rispetto di tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e di protezione dei lavoratori.

Nell'ambito dello svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto, il personale occupato dalla *ditta incaricata* o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, come previsto dagli artt. 20 e del D.lgs. 81/08 e s.m.i. Le violazioni delle succitate disposizioni, comportano l'applicazione, in capo al responsabile delle stesse, delle sanzioni previste dagli artt. 55, 56, 57, 58, 59, del D.lgs. 81/2008.

La ditta incaricata si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili alla categoria e alla zona in cui si svolgono i servizi oggetto dell'appalto.

ANZIO

Medaglia d'Oro al Merito Civile



I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se essa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla sua natura industriale o artigiana, dalla sua struttura o dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. 81/2008, in caso di inottemperanza agli obblighi previsti dal presente articolo, accertata dall' *Ente Appaltante* o ad essa segnalata dagli organi di vigilanza del Ministero del Lavoro, l'amministrazione medesima comunicherà all'impresa e, se del caso, anche agli organi di vigilanza suddetti, l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione dei pagamenti fino alla definizione degli obblighi previsti dall'attuale normativa in materia contributiva e di sicurezza.

E' comunque fatta salva l'applicazione delle sanzioni penali e amministrative.

ART. 32 – RAPPORTO DI LAVORO

Il personale impiegato nelle attività richieste, nel rispetto dei livelli professionali previsti dal C.C.N.L., deve essere legato da regolare rapporto di lavoro con l'appaltatore e deve essere iscritto nel libro paga del medesimo.

In caso di subappalto dei servizi accessori, l'appaltatore deve verificare che il personale addetto abbia un regolare rapporto di lavoro con il subappaltatore.

L'appaltatore è tenuto ad impiegare il personale nello svolgimento delle mansioni proprie della qualifica rivestita.

L'appaltatore assume piena ed esclusiva responsabilità in ordine all'osservanza della normativa vigente in materia di obblighi assicurativi (anche infortunistici) previdenziali ed assistenziali nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché in materia di prevenzione infortuni, di igiene del lavoro, oltre all'integrale rispetto di ogni altra disposizione di legge in materia di tutela dei lavoratori.

L'appaltatore deve attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nelle mansioni costituenti oggetto del presente C.S.A., condizioni normative e retributive

ANZIO

Medaglia d'Oro al Merito Civile



non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro, applicabili alla data di stipula del contratto, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo o integrativo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella Provincia di Roma.

L'appaltatore è tenuto, altresì, ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza, fino alla loro sostituzione o rinnovo.

Su richiesta dell'amministrazione, l'appaltatore deve esibire tutta la documentazione comprovante il regolare trattamento retributivo, contributivo e previdenziale dei propri dipendenti impiegati nelle attività richieste.

Il mancato rispetto degli obblighi elencati nei commi precedenti è causa di risoluzione del contratto.

L'appaltatore dovrà garantire l'adempimento di tali obblighi anche per le eventuali imprese subappaltatrici.

L'appaltatore dovrà tenere indenne l'Amministrazione da ogni e qualsiasi rivendicazione dei lavoratori in ordine al servizio in oggetto, restando in ogni caso il Comune di Anzio estraneo al rapporto di lavoro intercorrente tra lo stesso appaltatore e i suoi dipendenti.

ART. 33 – ORGANICO. CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA SOCIALE

L'appaltatore dovrà in via prioritaria, tenendo conto delle indicazioni e/o prescrizioni del contratto nazionale di lavoro del settore specifico, utilizzare, nell'espletamento delle prestazioni oggetto dell'appalto, il personale già in servizio attivo ed attualmente impiegato nella ATI Camassambiente S.p.A. / Gesam S.r.l. che gestisce il servizio di igiene urbana del Territorio di Anzio come da elenco "A" in allegato.

L'organico deve essere per quantità e qualità professionale in misura sufficiente al buon funzionamento del servizio medesimo.



La composizione minima dello staff di servizio deve, ad ogni modo, essere dell'allegato "A"

1. **n. 1 responsabile tecnico del servizio** (di cui all'articolo successivo);
2. **n. 1 responsabili di cantiere.**

L'appaltatore assume piena responsabilità gestionale in ordine all'efficacia ed efficienza dell'operato dell'intero staff di servizio, nonché al rispetto da parte dello stesso, della normativa relativa al servizio oggetto dell'appalto, qui integralmente richiamata, e degli standards di servizio previsti dal presente capitolato.

L'appaltatore deve comunicare all'amministrazione comunale, in forma scritta, entro 10 giorni dall'avvio del servizio, l'elenco nominativi del personale componente tutto lo staff, con indicazione specifica delle mansioni, delle qualifiche e dei titoli professionali, dell'orario giornaliero e del monte ore settimanale del servizio.

L'appaltatore dovrà comunicare, preventivamente e in forma scritta, ogni variazione del personale che dovesse sopravvenire, per qualsiasi ragione, durante l'espletamento dell'appalto.

L'appaltatore è obbligato, per tutta la durata del contratto, a mantenere tutte le figure professionali previste dal presente C.S.A., con riferimento alle entità numeriche, alle mansioni, alle qualifiche e al monte ore complessivo di lavoro.

In caso di assenza del personale, l'appaltatore è tenuto a procedere alla sostituzione, utilizzando gli istituti contrattuali previsti dalla normativa vigente.

In casi eccezionali, quali scioperi di comparto o similari, che possano incidere sul normale svolgimento del servizio, l'appaltatore è tenuto ad informare l'Amministrazione comunale con congruo anticipo, al fine di concordare, nel rispetto delle modalità proposte in fase di gara, le migliori soluzioni operative di emergenza, fermo restando l'obbligo di garanzia del servizio.



L'ente appaltante si riserva, in ogni momento ed a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di controllo del rispetto della composizione dello staff, delle qualifiche dello stesso, dell'orario di servizio espletato.

Eventuali carenze quantitative e qualitative segnalate e/o rilevate in sede di controllo dovranno essere tempestivamente sopperite dall'appaltatore e saranno soggette all'applicazione delle penali, a tal fine previste nel presente capitolato.

ART. 34 - RESPONSABILE TECNICO DEL SERVIZIO

L'appaltatore deve nominare un responsabile tecnico di servizio a cui affidare la direzione, il coordinamento e il controllo di ogni attività oggetto dell'appalto.

Il responsabile tecnico del servizio sarà il referente responsabile dell'intera esecuzione del contratto nei confronti dell'Amministrazione, quindi, dovrà avere la delega a rappresentare, a tali fini, l'appaltatore.

Il responsabile tecnico del servizio deve possedere **qualificazione e esperienza professionale almeno decennale specifica** nel settore oggetto del presente appalto, opportunamente comprovata in fase di offerta di gara mediante presentazione di dettagliato curriculum vitae, in uno con le deleghe aziendali.

Il referente del servizio deve garantire la sua reperibilità giornaliera nella fascia oraria 8.00 - 15.00 nonché la sua presenza presso il Cantiere nelle normali esecuzioni dei servizi del presente Capitolato Speciale di Appalto.

In particolare il medesimo assumerà ogni responsabilità in ordine:

- alla garanzia della migliore organizzazione dei fattori produttivi, con coordinamento dell'intero staff di servizio;
- alla supervisione delle attività di formazione e informazione del personale in merito alle procedure richieste nel presente capitolato;

ANZIO

Medaglia d'Oro al Merito Civile



- alla supervisione degli interventi di miglioramento di ambienti e attrezzature e di ogni altro servizio aggiuntivo eventualmente offerto, da concordare sempre prima con gli uffici comunali predisposti;
- all'esplicazione della funzione di "referente unico" nei confronti dell'Ente appaltante, per ogni aspetto attinente la gestione dei servizi affidati (con costante aggiornamento sull'andamento degli stessi).

Il responsabile tecnico di servizio potrà essere sostituito, in corso di esecuzione del contratto, con altro soggetto avente pari professionalità e competenza, previa comunicazione della sostituzione all'amministrazione e presa visione, da parte della stessa, del relativo curriculum vitae.

ART. 35 - FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Ferma restando la formazione obbligatoria prevista dalle vigenti normative, l'appaltatore deve assicurare la formazione del personale addetto. Tale formazione dovrà essere svolta secondo le modalità e i contenuti previsti dal D.L.vo n. 81/2008 e s.m.i.

L'appaltatore ha l'obbligo di mantenere una copia della documentazione attestante l'avvenuta formazione del personale presso il Cantiere di Anzio.

L'appaltatore deve garantire lo svolgimento di corsi di formazione e aggiornamento a tutto il personale impiegato presso il cantiere di Anzio nel corso dell'appalto, al fine di garantire il rispetto degli standard di qualità previsti nel presente C.S.A..

Ogni anno dovranno essere predisposti Piani di Formazione e Aggiornamento, rivolti a tutto il personale a qualunque titolo impiegato nel servizio, da trasmettere alla stazione appaltante entro il mese di dicembre.

La formazione e l'aggiornamento dei lavoratori impiegati nel servizio deve prevedere incontri specifici così come stabilito dalle vigenti normative (D.L.vo 81/2008 s.m.i.).

ANZIO

Medaglia d'Oro al Merito Civile



Al termine di ogni corso, l'appaltatore dovrà trasmettere all'amministrazione una relazione concernente i corsi effettuati comprensiva dell'elenco delle presenze.

ART. 36 - NORME COMPORTAMENTALI

L'appaltatore deve assicurare che il proprio personale:

- tenga un comportamento discreto, decoroso ed irreprensibile, comunque conformato alle regole di buona educazione;
- osservi tutte le pertinenti norme di carattere regolamentare, generali e particolari, emanate dall'amministrazione;
- mantenga riservato ciò di cui verrà a conoscenza in merito all'organizzazione e all'attività dell'amministrazione, durante l'espletamento dei servizi di cui trattasi.

ART. 37 OBBLIGHI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA D.U.V.R.I.

Il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (D.U.V.R.I.) è stato elaborato, ai sensi dell'Art. 26 del Dlgs 81/08 e s.m.i, dall'Ente Appaltante e costituisce parte integrante della documentazione contrattuale.

Prima della sottoscrizione del contratto, l'affidatario dovrà trasmettere al Comune i documenti attestanti l'idoneità tecnico professionale, il Documento di Valutazione dei Rischi afferente ai servizi oggetto dell'appalto e il D.U.V.R.I. sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante della *ditta incaricata*.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese e consorzio, tale obbligo incombe sull'impresa mandataria e sul consorzio.

ANZIO

Medaglia d'Oro al Merito Civile



ART. 38 COSTI DELLA SICUREZZA

Sono quantificabili come costi della sicurezza tutte quelle misure preventive e protettive necessarie per l'eliminazione o la riduzione dei rischi interferenti individuate nel D.U.V.R.I.

I Costi della Sicurezza non sono soggetti a ribasso d'asta.

ART. 39 AGGIORNAMENTO DEL D.U.V.R.I.

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenze non può considerarsi un documento "statico" ma necessariamente "dinamico", per cui la valutazione effettuata dovrà essere necessariamente aggiornata in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative del servizio che dovessero intervenire in corso d'opera e causare anche l'insorgenza di nuovi e non prevedibili rischi interferenziali;

I D.U.V.R.I. potrà essere integrato anche sulla base di varianti proposte dalla *ditta incaricata* e accettate *dall'Ente Appaltante*

Il documento definitivo dovrà essere allegato al contratto al pari delle altre Specifiche Tecniche costituenti parte integrante e sostanziale del Capitolato Speciale d'Appalto..

ART. 40 ATTIVITÀ DI CONTROLLO

Durante l'esecuzione dei lavori, *l'Ente Appaltante*, avvalendosi anche di esperti esterni, ha diritto di verificare se le disposizioni impartite dal D.U.V.R.I. vengono adottate da parte dalla *ditta incaricata*.

Qualora le verifiche di cui al punto precedente, evidenzino carenze che, a giudizio dell'Ente, siano rimediabili senza pregiudizio alcuno per l'intero servizio, la ditta verrà informata per iscritto delle modifiche e degli interventi da eseguire, che andranno immediatamente effettuati senza onere aggiuntivo per l'appaltante.



Se al contrario le carenze fossero gravi e irrimediabili, in quanto incidenti sul servizio in modo pregiudizievole, l'Ente si riserverà la facoltà di risolvere il contratto.

TITOLO IV - CONTROLLO SUL SERVIZIO

ART. 41 - CONTROLLO DELL'UFFICIO COMUNALE

Il Comune provvederà alla vigilanza e al controllo dei servizi gestiti dell'Appaltatore a mezzo dell'Ufficio Ambiente, Polizia Locale e ASL competente, nonché di tutti gli altri organi istituzionali che si dovesse rendere necessario interpellare (es. ARPA Lazio, etc.).

I Funzionari designati dalla Amministrazione Comunale potranno dare disposizioni anche verbali, nei casi di urgenza, per quanto riguarda le normali istruzioni di dettaglio, salvo formalizzazione con ordine scritto entro il giorno lavorativo successivo. Ogni altra comunicazione dovrà essere inviata per iscritto anche a mezzo telefax o via e-mail.

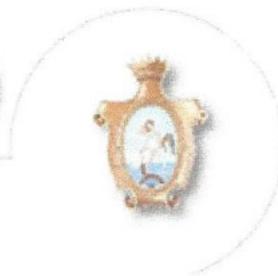
TITOLO V - NORME RELATIVE ALL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO E AI PAGAMENTI

ART. 42 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

All'atto della stipula del contratto sarà nominato il direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 300, d.p.r. n. 207/2010.

Il Direttore dell'esecuzione provvederà al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto assicura la regolare esecuzione del contratto, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali.



A tal fine, il direttore dell'esecuzione del contratto svolge tutte le attività allo stesso espressamente demandate dal codice degli appalti o dal relativo regolamento (d.p.r. 207/2010), nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati.

ART. 43 – VERBALE DI CONSEGNA. VERBALE DI AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Dopo la stipula del contratto ovvero dopo l'avvio dell'esecuzione anticipata ex art. 11, comma 9, d. lgs. n. 163/2006, il Comune di Anzio procederà ad emettere un Verbale di Consegna. Dalla data di emissione del verbale l'Appaltatore ha a disposizione **20 (venti) giorni** per l'allestimento dei mezzi, macchinari, personale per lo svolgimento del Servizio.

Durante tale periodo (giorni venti) l'Appaltatore potrà affiancarsi, e sostituire geograficamente sia con Servizi la Ditta uscente.

Resta comunque stabilito che entro lo scadere del ventesimo giorno l'Appaltatore deve restare l'unico responsabile verso il Comune di Anzio, dovendo sostituire completamente la Ditta uscente, al massimo entro tale periodo (giorni venti).

Tale periodo potrà essere prorogato, per motivi eccezionali e solo una volta, per un massimo di ulteriori venti giorni.

Decorsi venti giorni dal verbale di consegna, o fino a un massimo di quaranta in caso di proroga, il direttore dell'esecuzione del contratto redige, in contraddittorio con l'esecutore, verbale di avvio dell'esecuzione ai sensi e nei modi di cui all'art. 304, d.p.r. 207/2010.

Il verbale contiene, in particolare:

- a) l'indicazione delle aree e degli ambienti interni ed esterni in cui l'esecutore svolge l'attività;



b) la descrizione dei mezzi e degli strumenti messi a disposizione dall'esecutore alla stazione appaltante per l'esecuzione dell'attività.

Eventuali difformità dello stato dei luoghi o dei mezzi o degli strumenti rispetto a quanto previsto dai documenti contrattuali possono essere fatte valere dall'esecutore, a pena di decadenza, solo con esplicita contestazione formulata nel verbale di avvio dell'esecuzione.

La durata del servizio (anni 5) decorrerà dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione.

L'Appaltatore avrà diritto al normale canone dal giorno del verbale di avvio dell'esecuzione.

Si rimarca che durante il periodo di preparazione dell'Appalto, in cui l'Appaltatore si affiancherà alla Ditta uscente, egli non avrà diritto ad alcun compenso, restando i costi ed oneri sopportati in tale periodo a Suo escluso carico, oneri e costi di cui l'Appaltatore dichiara, con l'accettazione del presente Atto (vedere Lettera di Invito) di aver tenuto conto nell'offerta esplicitata.

ART. 44 – VERIFICA DI CONFORMITÀ' DEL CONTRATTO

La verifica di conformità, trattandosi di prestazioni continuative, è svolta in corso di esecuzione del contratto dal direttore dell'esecuzione con cadenza mensile, ai sensi e con le modalità di cui agli artt.317 ss., d.p.r. 207/2010.

Le attività di verifica coprono l'oggetto indicato all'art. 312, 2° comma, d.p.r., cit.

A conclusione dell'ultima mensilità contrattuale il direttore dell'esecuzione rilascia, previa conferma da parte del RUP, il certificato di verifica di conformità ai sensi e per gli effetti degli artt. 322 ss., d.p.r. cit.

ANZIO

Medaglia d'Oro al Merito Civile



ART. 45- ADEGUAMENTO PREZZI

Il prezzo di aggiudicazione dei servizi oggetto del presente appalto è fisso per il primo anno di servizio. Per gli anni successivi l'aggiornamento del canone sarà assoggettato alla revisione periodica tenendo in considerazione i seguenti parametri: aggiornamento o rinnovo del C.C.N.L. di categoria per i lavoratori addetti ai servizi di igiene urbana nel periodo contrattuale; Variazione del costo del carburante; variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo delle famiglie e degli operai impiegati.

Nella tabella seguente si riporta anche l'incidenza sul totale di ogni variazione di costo:

MECCANISMO ADEGUAMENTO CANONE ANNUO	
VOCE	INCIDENZA
<i>Costo Personale</i>	60%
<i>Costo Carburante</i>	20%
<i>Indice ISTAT - FOI</i>	20%
TOTALE	100%

La revisione verrà effettuata nel trimestre successivo alla scadenza di ogni periodo contrattuale annuale. Il canone revisionato avrà decorrenza dal primo giorno del mese successivo al compimento di ciascun periodo annuale. Le eventuali differenze di canone dovute per effetto della revisione nel periodo intercorrente tra il compimento del precedente periodo contrattuale annuale e la rideterminazione del corrispettivo verranno liquidati in un'unica soluzione, con il rateo bimestrale immediatamente successivo alla rideterminazione medesima.



ART. 46 – VARIAZIONI AL CONTRATTO

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal direttore dell'esecuzione del contratto nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti nell'art. 311, d.p.r. n. 207/2010.

La stazione appaltante può chiedere all'aggiudicatario variazioni in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto, che l'aggiudicatario sarà tenuto ad eseguire agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni, secondo quanto statuito dall'art. 311, d.p.r. n. 207/2010, integralmente richiamato.

L'aggiudicatario è obbligato ad assoggettarsi alle variazioni di cui all'art. 311, cit., commi 2 e 3, alle stesse condizioni previste dal contratto.

In ogni caso l'aggiudicatario ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dalla stazione appaltante e che il direttore dell'esecuzione del contratto abbia ordinato, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura dell'attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

ART. 47 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento dei corrispettivi dovuti all'aggiudicatario è effettuato mensilmente dietro presentazione di regolari fatture, entro 30 giorni dalla data di protocollazione delle fatture medesime e previo accertamento da parte del direttore dell'esecuzione, confermato dal RUP, della prestazione effettuata, in termini di qualità e quantità,



rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali, da apporre in calce alla fattura.

Sull'importo netto progressivo contrattuale riferito alle prestazioni liquidate sarà operata una ritenuta dello 0,5% ai sensi dell'art.4, comma 3, del D.P.R. 5/10/2010, n.207, da svincolarsi nei modi e nei termini ivi disciplinati.

In caso di applicazione di penalità ai sensi dell'art. 49 del C.S.A., l'ammontare relativo della sanzione applicata sarà direttamente trattenuto sui crediti dell'appaltatore (corrispettivi dovuti) senza necessità di preventiva costituzione in mora né diffida giudiziale. In caso di assenza o insufficienza del credito, l'ammontare delle penali è trattenuto sulla cauzione definitiva (art. 50 del C.S.A.)

La liquidazione delle somme relative alle prestazioni oggetto del presente C.S.A. sarà effettuata dagli Uffici Finanziari del Comune in favore della ditta appaltatrice a mezzo mandati di pagamento riscuotibili secondo le modalità prescelte dalla ditta medesima nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, come di seguito specificata.

Nel caso di ritardato pagamento resta fermo quanto previsto dal d. lgs. 231/2002.

Nel caso di ritardato pagamento del corrispettivo contrattuale, in ogni caso, i servizi oggetto del presente capitolato non potranno essere sospesi o abbandonati.

La violazione della disposizione di cui al comma precedente autorizza la stazione appaltante ad applicare le penali contrattuali, nonché ad addebitare all'impresa appaltatrice inadempiente le eventuali spese sostenute per eseguire in proprio, ovvero, con altro operatore economico, i servizi in oggetto, fatta salva la facoltà di risoluzione anticipata del contratto e di introito della cauzione definitiva a titolo di risarcimento del danno.



ART. - 48 TRACCIABILITÀ FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 3, l. 13 agosto 2010 n. 136, e nel rispetto delle norme ivi dettate, l'aggiudicatario si obbliga ad utilizzare, per ogni operazione finanziaria connessa al contratto per l'erogazione del servizio di cui trattasi, conti correnti bancari o postali dedicati.

Gli estremi identificativi dei conti utilizzati dovranno essere comunicati all'Amministrazione Comunale per iscritto e nei termini prescritti, contestualmente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

TITOLO VI - INADEMPIMENTI E PENALITÀ

ART. 49 - PENALITÀ

In caso d'inadempienza degli obblighi contrattuali assunti, la società appaltatrice, oltre all'obbligo di ovviare, in un termine stabilito, all'infrazione contestata, sarà passibile di multe disciplinari da applicarsi dalla competente autorità individuata nell'Ufficio Ambiente del Comune di Anzio.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza rilevata dal Direttore dell'Esecuzione che ne da tempestiva comunicazione al RUP.

L'applicazione della penale è preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza per iscritto da parte del RUP e decadrà nel caso di immediato intervento da parte della ditta appaltatrice per la risoluzione nel problema entro le successive 24 ore o nel tempo richiesto dall'Amministrazione Comunale.

La violazione degli obblighi contrattuali sarà contestata alla Società appaltatrice per iscritto, anche a mezzo telefax o via e-mail, con l'indicazione della penalità applicabile e con l'invito a far pervenire, entro 3 giorni dalla ricezione, eventuali giustificazioni a

ANZIO

Medaglia d'Oro al Merito Civile



discarico. La giustificazione, presentata entro il termine indicato, potrà essere accolta con la revoca della contestazione, oppure respinta con la comminazione della penale, ad insindacabile giudizio dell'Ente appaltante. In caso di mancata presentazione della giustificazione entro il termine indicato, sarà applicata dall'Ente appaltante la penale a carico della Società appaltatrice senza ulteriori comunicazioni.

L'ammontare delle penali sarà ritenuto sul primo rateo di prezzo successivo alla contestazione, e comunque dopo il termine assegnato per le controdeduzioni, anche se non formalizzate dall'Appaltatore.

L'applicazione della penalità prevista, non solleva la società appaltatrice dall'eventuale responsabilità civile e/o penale per eventuali incidenti e/o danni dipendenti o derivanti da tali inadempienze.

In caso di abbandono o sospensione del servizio imputabile alla società appaltatrice, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi alla stessa, senza formalità di sorta per l'esecuzione d'Ufficio dei servizi, con rivalsa delle spese sulla società medesima, indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni.

Per le esecuzioni, l'Amministrazione Comunale potrà avvalersi di qualsiasi impresa autorizzata ai sensi del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii., che non sia la società affidataria, oppure provvedervi direttamente.

Si indicano di seguito le infrazioni che comporteranno l'applicazione di penali:

RIF.	INADEMPIENZA	IMPORTO
P1	Mancata assunzione del servizio entro i termini stabiliti nel presente Capitolato	(€ 3.000,00/00 euro)/die per un massimo di cinque giorni oltre i quali l'Ente appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto di diritto;
P2	Mancata effettuazione di tutti i Servizi nei tempi stabiliti	€ 1.500,00 per giorno di ritardo



P3	Mancata apertura dei centri comunali di raccolta	€ 500 al giorno
P4	Mancata evasione delle richieste da parte degli utenti riguardo il servizio a chiamata degli ingombranti, RAEE e verde	€ 50 per ogni giorno di ritardo rispetto al tempo di evasione riportato nell'offerta tecnica
P5	Mancato rispetto della disponibilità degli automezzi e delle attrezzature nei tempi e modi definiti nel disciplinare tecnico	Fino ad un massimo di € 500,00 per inadempienza o € 150,00 al giorno per attrezzatura o automezzo
P6	Mancato rispetto della programmazione ed esecuzione dei servizi (modalità organizzative e tempi di esecuzione)	€ 500,00 per singola contestazione
P7	Inadempienza alle cautele igieniche e di decoro nell'esecuzione del servizio	€ 500,00 (Cinquecento/00 euro)
P8	Ritardata e/o incompleta raccolta rifiuti in una via, piazza o parte della stessa nei giorni stabiliti	€ 1.000,00 (mille/00 euro)
P9	Reiterato riscontro di traboccamenti dei medesimi contenitori dovuto al mancato rispetto della frequenza del ritiro	€ 300,00 (Trecento/00 euro)
P10	Mancata effettuazione dell'intero servizio di raccolta rifiuti urbani	€ 5.000,00 al giorno
P11	Mancata pulizia dei contenitori	€ 300,00 per ogni giorno di ritardo sulla programmazione
P12	Mancato lavaggio dei contenitori per rifiuti	1.000,00 (Mille/00 euro) per ogni singolo ciclo di lavaggio non effettuato
P13	Mancata riparazione o sostituzione di contenitori segnalati guasti o danneggiati entro 8 (otto) giorni dalla comunicazione da parte dell'Ente appaltante.	€ 100,00 (Cento/00 euro) per contenitore per ogni giorno di ritardo oltre l'ottavo
P14	Operai senza divisa o con divise indecorose o privi dei DPI	€ 100,00 per singolo operatore
P15	Inadeguato stato di conservazione degli automezzi	€ 500,00 per singolo automezzo



P16	Mancata consegna di report e di documentazione amministrativa e trasmissione delle informazioni attinenti i rifiuti trattati, nei termini indicati dall'Ente appaltante.	€ 500,00 per giorno di ritardo
P17	Altre inadempienze contrattuali non rientranti tra le precedenti	per singola inadempienza potrà essere applicata una penalità variabile da € 100,00 (Cento/00 euro) ad un massimo di € 1.000,00 (Mille/00 euro)
P18	Mancato raggiungimento delle percentuali di raccolta differenziata indicate nell'art. 3 del presente capitolato causa accertata inadempienza nello svolgimento del servizio da parte della Società appaltatrice	l'importo della penale da applicare sarà calcolato sulla base dell'aumento dei costi legati al maggior quantitativo di rifiuti residuali indifferenziati avviati a trattamento/smaltimento. Rispetto all'aumento dei costi legati al trattamento/smaltimento, il 50% del totale di tali costi sarà addebitato alla Società appaltatrice mentre la quota residua resterà a carico dell'Ente appaltante;

- Per eventuale mancato rispetto di qualsiasi altra norma contrattuale che non sia espressamente prevista nel presente articolo o capitolato, si applicherà una penale di € 500,00/giorno.
- Per eventuale persistenza di disservizi già tra l'altro richiamato con apposito Atto scritto si applicherà una penale pari a 3.000,00 € per ogni infrazione.
- Nel caso di ulteriore persistenza del Servizio grave il Comune si riserva di procedere alla rescissione del Contratto

ART. 50 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO FALLIMENTO DELL'ESECUTORE

Nelle ipotesi di reati accertati e gravi inadempimenti, grave irregolarità e grave ritardi, d.lgs. 163/2006, la stazione appaltante può disporre la risoluzione del contratto su proposta del RUP secondo la procedura di cui agli artt. 136 - 140, d. lgs. cit.

ANZIO

Medaglia d'Oro al Merito Civile



In caso di risoluzione del contratto, di fallimento o di procedura concorsuale dell'appaltatore ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 11, comma 3, d.p.r. 3 giugno 1998, n. 252, come sostituito dal d.lgs. n. 159/2011, l'amministrazione potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura, risultanti dalla relativa graduatoria a partire dal primo migliore offerente fino al quinto (escluso l'originario aggiudicatario), al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio.

E' sempre comunque fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni derivati dall'inadempimento contrattuale.

ART. -51 RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO

Il contratto si risolve, invece, di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., nelle seguenti ipotesi:

- a) mancata reintegrazione della cauzione, eventualmente escussa, entro il termine di giorni dieci (10) dal ricevimento della relativa richiesta dell'Amministrazione;
- b) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi locali;
- c) perdita dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara;
- d) apertura di una procedura concorsuale o fallimentare a carico dell'Impresa;
- e) interruzione non motivata del servizio;

In tali ipotesi l'amministrazione potrà risolvere di diritto il contratto comunicando alla ditta per iscritto di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa, indicando il termine dal quale la risoluzione produrrà i propri effetti.

Si applicano gli ultimi due commi dell'articolo che precede (art. 50 C.S.A.).

ART. 52 - SUB-APPALTO

È vietato all'Appaltatore di sub-appaltare in tutto od in parte i lavori ad esso appaltati.

ANZIO

Medaglia d'Oro al Merito Civile



Ove ciò si verifici, il Comune di Anzio potrà revocare l'Appalto, e l'Appaltatore dovrà rifondere tutti i danni e le spese conseguenti.

L'Amministrazione potrà autorizzare l'Appaltatore ad effettuare in sub-appalto i seguenti Servizi secondo quanto stabilito dall'art. 118 del D.L.vo 163/2006 e successive integrazioni e modificazioni:

1. Raccolta dei rifiuti verdi;
2. Raccolta dei rifiuti ingombranti e non abbandonati sul territorio;
3. Gestione dei 2 (due) Centri di Raccolta inclusi i trasporti dei containers dai Centri di raccolta ai siti di smaltimento indicati dal Comune di Anzio.

Comunque l'Appaltatore, nel caso decidesse di usufruire di tale possibilità (e che il Comune autorizzasse il sub-appalto richiesto) resta il solo ed unico responsabile nei confronti del Comune di Anzio nell'applicazione nei servizi sub-appaltati di tutte le prescrizioni contenute nel presente Atto, non potendo per nessun motivo (nel caso di mancanza rispetto a tali prescrizioni) indicare a scusante l'eventuale sub-appalto dei Servizi.

Non sono da comprendere nel divieto di sub-appalto le eventuali locazioni di macchinari, automezzi o mezzi d'opera utilizzati dall'Appaltatore direttamente con proprio personale.

L'Appaltatore resta comunque (nel caso di locazione dei mezzi) responsabile di tutte le prescrizioni contenute nel presente Atto, non potendo per nessun motivo (in caso di mancanza rispetto a tali prescrizioni) indicare a scusante l'eventuale locazione dei mezzi descritti.

Non sono parimenti da comprendere nel divieto di sub-appalto le prestazioni specifiche quali riparazioni di mezzi, traino e trasporto in officina dei mezzi guasti e/o danneggiati ecc. ecc.

ANZIO

Medaglia d'Oro al Merito Civile



ART. 53 – SCIOPERO INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

Non sono consentite interruzioni del servizio, fatti salvi i casi di interruzioni temporanee di seguito previsti:

A. Scioperi del personale della ditta appaltatrice.

L'appaltatore si obbliga a rispettare e a far rispettare dai propri dipendenti le disposizioni di cui alla l. 12/6/1990, n. 146, in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali, nonché le determinazioni di cui alle deliberazioni della commissione di garanzia per l'attuazione della predetta legge.

In caso di sciopero dei propri dipendenti, l'appaltatore deve avvisare con congruo anticipo l'amministrazione comunale, garantendo, ad ogni modo, la continuità del servizio. Potranno, a tal fine, essere concordate con l'amministrazione, particolari soluzioni organizzative.

ART. 54 – GARANZIE, RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE, ASSICURAZIONI

Ai sensi e nelle modalità previste dall'art. 75, d. lgs. 163/2006, l'offerta deve essere corredata da una cauzione o fidejussione dell'importo indicato nel bando di gara, a titolo di **cauzione provvisoria**.

Conseguentemente all'aggiudicazione, l'impresa aggiudicataria è obbligata a costituire, a titolo di **cauzione definitiva**, una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 113, d. lgs. 163/2006. Tale garanzia potrà consistere in una fideiussione bancaria o in una polizza assicurativa e la stessa dovrà avere validità per almeno 60 giorni dalla data di cessazione dell'appalto.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia verrà progressivamente svincolata ai sensi dell'art. 113, co. 3, cit.

ANZIO

Medaglia d'Oro al Merito Civile



La mancata costituzione della garanzia di cui al presente articolo, determinerà la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 75, cit.

La ditta aggiudicataria è direttamente responsabile sia civilmente che penalmente di ogni e qualsiasi danno derivante dell'espletamento del servizio restando a suo completo ed esclusivo carico ogni eventuale risarcimento del danno, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

La ditta stessa, pena la revoca dell'aggiudicazione, è tenuta a **stipulare, per tutta la durata del contratto**, con primaria compagnia di assicurazione apposite **polizze assicurative** che coprano ogni rischio di responsabilità civile per eventuali danni comunque arrecati a persone o cose nell'espletamento del servizio, con i seguenti massimali:

1. R.C.T (Responsabilità Civile verso Terzi):

– € 3.000.000,00 per sinistro con il limite di € 3.000.000,00 per persona e € 3.000.000,00 danni a cose o animali

2. R.C.O. (Responsabilità Civile verso i prestatori di lavoro)

– € 2.500.00,00 per sinistro e € 1.000.000,00 per persona

La polizza deve obbligatoriamente tenere indenne l'amministrazione, nel modo più ampio e senza eccezioni o riserve, ivi compresi i dirigenti, funzionari, dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno la ditta dovesse loro arrecare nella esecuzione di tutte le attività di cui al presente Capitolato.

L'amministrazione comunale è, infatti, esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere a personale della ditta, agli utenti, al personale docente e non docente ed a terzi durante l'esecuzione del servizio.

Copia autentica delle polizze dovrà essere consegnata all'amministrazione almeno 7 giorni prima della sottoscrizione del contratto o dell'attivazione del servizio.

ANZIO

Medaglia d'Oro al Merito Civile



La ditta appaltatrice è tenuta a presentare annualmente al Comune di Anzio quietanza di avvenuto rinnovo della stessa polizza assicurativa.

ART. 55 – RISERVATEZZA

L'appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, durante l'espletamento dell'Appalto, di non divulgarli in alcun modo e in alcuna forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti, collaboratori, nonché eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

ART. 56 – DOMICILIO LEGALE

La ditta appaltatrice deve eleggere e mantenere domicilio legale presso il territorio del Comune di Anzio per tutta la durata del contratto. Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate mediante lettera raccomandata o telefax presso il domicilio eletto.

ART. -57 – STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione, dopo l'aggiudicazione e dopo aver proceduto alle conseguenti verifiche, convocherà il soggetto aggiudicatario per la stipulazione del relativo contratto.

In caso di rinuncia alla stipulazione del contratto, l'aggiudicatario perderà il diritto al recupero della cauzione provvisoria versata e dovrà risarcire il danno subito

ANZIO

Medaglia d'Oro al Merito Civile



dall'Amministrazione comunale oltre alle ulteriori conseguenze previste da norme e regolamenti vigenti.

ART. - 58 CONTROVERSIE

Per ogni controversia inerente al contratto la competenza è del Foro di Velletri.

IL DIRIGENTE U.O. AMBIENTE

Ing. Walter Dell'Accio

Walter Dell'Accio

